

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của xã Quảng Thành**

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Quảng Điền về rà soát, đánh giá TTHC năm 2021. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội.

##### **2. Yêu cầu**

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.
- Sự phù hợp của các thủ tục hành chính đối với yêu cầu triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3 trong quá trình triển khai thực hiện.
- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

#### **II. PHẠM VI RÀ SOÁT**

1. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như: Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường, Lao động, thương binh và xã hội...

2. Sự phù hợp của các thủ tục hành chính đối với yêu cầu triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3.

3. Ngoài các bộ phận, lĩnh vực được giao nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính nêu

tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch, các bộ phận phải chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện rà soát theo kế hoạch của từng lĩnh vực.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì bộ phận đó phải chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

### **III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM**

#### **1. Nguyên tắc rà soát**

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

- Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

- Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

#### **2. Sản phẩm**

- Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát .
- Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính, các quy định có liên quan và kiến nghị UBND xã đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân huyện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cán bộ, công chức xã có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

#### **2. Giao trách nhiệm cho công chức Văn phòng - Thống kê**

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các cán bộ, công chức chuyên môn; trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, công chức Văn phòng - Thống kê không tiếp nhận, trả lại và đề nghị các cán bộ, công chức chuyên môn rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND xã.

c) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất UBND xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

**3. Ban Tài chính - Kế toán xã** tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

***Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các ban ngành có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.***

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- CT- các PCT. UBND xã;
- Các ban ngành có liên quan UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**