

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Quảng Điền về việc xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Quảng Thành xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2021 trên địa bàn xã như sau:

#### **I. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT**

1. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hoàn thiện hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin, tạo nền tảng vững chắc cho việc phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan trên địa bàn xã.
2. Đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện Chính quyền điện tử cấp xã; gắn kết chặt chẽ việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin với chương trình cải cách hành chính.
3. Đào tạo nâng cao năng lực, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT và cán bộ lãnh đạo, công chức trong cơ quan.

#### **II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

##### **1. Về hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin**

- 100% máy vi tính tại cơ quan được kết nối mạng LAN, mạng WAN và được thông suốt từ tỉnh đến xã.
- 100% cán bộ, công chức trong cơ quan được trang bị máy vi tính để thực hiện nhiệm vụ.
- Phải đảm bảo ít nhất 01 máy vi tính để lưu trữ và soạn thảo văn bản mật và trên 35% số lượng máy vi tính được cài đặt chương trình diệt virus có bản quyền.
- Đảm bảo nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin.

##### **2. Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước**

- Triển khai thực hiện mô hình Chính quyền điện tử cấp xã theo hướng Quyết định số 1.784/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử tại các cấp tại tỉnh Thừa

Thiên Huế.

- 100% cán bộ, công chức và lãnh đạo trong các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn huyện trao đổi công việc bằng thư điện tử công vụ.
- 100% cán bộ, công chức sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh và phần mềm chuyên ngành khác phục vụ trong công tác chuyên môn.
- Chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê cập nhật văn bản đến, văn bản đi và áp dụng chữ ký số trong việc luân chuyển văn bản (trừ văn bản mật) trên môi trường mạng thông qua các phần mềm hồ sơ công việc.
- Đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin, phục vụ việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tại các cơ quan.

### **3. Về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Cung cấp đầy đủ thông tin lên Trang thông tin điện tử của UBND xã theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; đồng thời nâng cấp chức năng tương tác Trang thông tin điện tử theo hướng tiêu chí thông minh.
- Thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3; 90% thủ tục hành chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 2; 100% thủ tục hành chính áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

### **4. Về an toàn thông tin**

- Xây dựng ban hành các văn bản quản lý về an toàn thông tin, nghiên cứu các sản phẩm dịch vụ an toàn thông tin để đưa vào khai thác vận hành nhằm tăng cường năng lực của các cá nhân, tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an toàn thông tin có chất lượng cao.
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch bảo đảm an toàn thông tin của cơ quan tập trung vào khả năng phát hiện, cảnh báo sớm các nguy cơ mất an toàn thông tin, thích ứng linh hoạt, giảm thiểu rủi ro và giảm nhẹ hậu quả của các cuộc tấn công, nâng cao năng lực mạng lưới điều phối ứng cứu sự cố về an toàn thông tin, nhanh chóng khôi phục trở lại trạng thái bình thường của hệ thống khi xảy ra sự cố.
- Đẩy mạnh công tác đào tạo, huấn luyện, diễn tập, phát triển nguồn nhân lực an toàn thông tin.
- Triển khai tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân về vai trò và tầm quan trọng của việc đảm bảo an toàn thông tin.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Hạ tầng kỹ thuật**

- Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hiện trạng hạ tầng kỹ thuật, mạng truyền số liệu từ cấp tỉnh xuống cấp xã, đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan trên địa bàn xã; đồng thời đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng trong quá trình thực thi công vụ.

- Đầu tư đồng bộ thiết bị CNTT tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, nâng cao năng lực triển khai dịch vụ công trực tuyến trong cơ quan.

- Xây dựng hoàn thiện hệ thống hạ tầng kỹ thuật nhằm bảo đảm an toàn an ninh thông tin.

- Triển khai hệ thống hạ tầng mạng nhằm phục vụ cho người dân, tổ chức kết nối thông tin trên môi trường Internet.

## **2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước**

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan năm 2021 của xã.

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3,4 trong hầu hết các lĩnh vực, gắn kết chặt chẽ với triển khai công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử theo hướng hiện đại.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm dùng chung của xã trên cơ sở tích hợp liên thông thống nhất thành 1 hệ thống đồng bộ; nâng cấp và triển khai diện rộng hệ thống phần mềm dùng chung của xã.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng mô hình Một cửa hiện đại cấp xã trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Quản lý, vận hành, khai thác có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu trên các lĩnh vực, như: Tư pháp-Hộ tịch, Lao động, thương binh và xã hội, Địa chính-xây dựng, nông nghiệp và môi trường, Văn hóa - thông tin,...

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã. Triển khai có hiệu quả việc giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính liên thông, đặc biệt khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và 3.

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2, mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính đã được áp dụng tại Trung tâm hành chính công của huyện; thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp biết về các chương trình dịch vụ viễn thông công ích được áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện, vận hành ổn định hệ thống thông tin, khai thác, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung đã được tinh triển khai như: hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm Trang thông tin điều hành tác nghiệp, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung, hệ thống dịch vụ công trực tuyến.....

- Tiếp tục ứng dụng các hệ thống thông tin, các cơ sở dữ liệu tác nghiệp chuyên ngành phục vụ cho công tác quản lý, quy trình, nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị do UBND tỉnh triển khai.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực ứng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT và cán bộ lãnh đạo, công chức.

### **3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và công dân**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức nhận thức rõ vị trí, vai trò của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phấn đấu tham mưu Ủy ban nhân dân xã giải quyết các thủ tục hành chính chính thuộc lĩnh vực do các bộ phận phụ trách đảm bảo trước hạn và đúng hạn, không để tình trạng trễ hạn xảy ra.

- Đảm bảo 100% các giao dịch, xử lý công việc được vận chuyển trên môi trường mạng. 100% cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ trong giao dịch, trao đổi công việc.

- Ứng dụng có hiệu quả hệ thống khảo sát, đánh giá trực tuyến về mức độ hài lòng của công dân, doanh nghiệp.

- Hoàn chỉnh mô hình Trang thông tin điện tử của xã.

- Triển khai hệ thống công khai thông tin về các lĩnh vực đất đai, xây dựng.

### **4. Đảm bảo an toàn thông tin**

- Xây dựng giải pháp tổng thể nhằm đảm bảo an toàn thông tin trong hệ thống cơ quan.

- Xây dựng giải pháp đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống mạng diện rộng (WAN) của xã.

- Triển khai và ứng dụng có hiệu quả chữ ký số trong cơ quan nhà nước.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bộ phận Văn hóa và Thông tin**

- Bộ phận Văn hóa và Thông tin phối hợp với các bộ phận, lĩnh vực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2021 trên địa bàn xã. Đôn đốc, theo dõi, định kỳ báo cáo

Phòng Văn hóa và thông tin huyện kết quả thực hiện công tác ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác truyền thông, nâng cao nhận thức việc đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu phát triển theo hướng chỉ đạo của huyện.

- Phối hợp với Bộ phận Văn phòng - thống kê đánh giá, xếp loại, công bố kết quả chính quyền điện tử cấp xã và chuẩn bị nội dung, tài liệu minh chứng phục vụ cho công tác chấm điểm chính quyền điện tử cấp xã

- Đề xuất, tham mưu các giải pháp đầu tư, trang cấp các thiết bị phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan.

- Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận, công chức sử dụng Trang thông tin điện tử của xã, cập nhật thông tin và đăng tải tin bài thường xuyên.

## **2. Bộ phận Văn phòng - Thống kê**

- Hướng dẫn, nhắc nhở các công chức sử dụng các phần mềm dùng chung phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Tham mưu nâng cấp hệ thống trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại cơ quan và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã.

***Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thành./.***

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng VH&TT huyện;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**