

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với công chức, cán bộ không chuyên trách xã năm 2021

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

Ủy ban nhân dân xã Quảng Thành xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với công chức, cán bộ không chuyên trách năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua kiểm tra nắm được tình hình chấp hành các quy định của Luật Cán bộ, công chức; quy chế làm việc của cơ quan, quy chế văn hoá công sở, quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; về hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc; việc chấp hành đeo thẻ; chấp hành quy tắc ứng xử của công chức, cán bộ không chuyên trách.

2. Kịp thời phát hiện, kiến nghị với Chủ tịch UBND xã có biện pháp chấn chỉnh, nhắc nhở kịp thời và thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế làm việc đã đề ra, nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, cán bộ không chuyên trách trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Báo cáo và đề nghị Chủ tịch UBND xã có biện pháp xử lý thích hợp với những công chức, cán bộ không chuyên trách vi phạm nội quy, quy chế.

4. Quy trình kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng tình hình; kết thúc đợt kiểm tra phải báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND xã.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc chấp hành Luật Cán bộ, công chức; nội quy, quy chế của cơ quan, quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm 2021 và theo nhiệm vụ được giao.

3. Kiểm tra việc chấp hành và sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

4. Kiểm tra việc mặc trang phục, giao tiếp và ứng xử trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ.

4. Kiểm tra việc sử dụng rượu, bia trước, trong giờ làm việc.

5. Kiểm tra việc mặc trang phục, giao tiếp và ứng xử trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ.

6. Kiểm tra việc đeo thẻ của công chức, cán bộ không chuyên trách.

7. Việc thực hiện các nội dung đã cam kết trong năm 2021 (Bản cam kết thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh).

IV. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. UBND xã thông báo thời gian kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ (không thành lập Đoàn). Tiến hành kiểm tra đột xuất tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Kiểm tra định kỳ: UBND xã thông báo công chức, cán bộ không chuyên trách được kiểm tra (thông báo tại phiên họp giao ban của UBND xã hoặc thông báo bằng phiếu chuyển xử lý văn bản, giải quyết công việc).

+ Kiểm tra đột xuất (không thông báo thời gian): Có thể kiểm tra từng công chức, cán bộ không chuyên trách hoặc kiểm tra từ 01 đến 02 công chức, cán bộ bán chuyên trách.

2. Thời gian: Do Chủ tịch UBND xã quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu thời gian, chương trình kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với công chức, cán bộ không chuyên trách theo kế hoạch năm 2021.

2. Công chức, cán bộ không chuyên trách thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của UBND xã. Đồng thời, cung cấp hồ sơ phục vụ kiểm tra (khi có yêu cầu).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với công chức, cán bộ không chuyên trách năm 2021 của UBND xã. Yêu cầu công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Cán bộ bán chuyên trách;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa