

## QUY ĐỊNH

**Xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách Huế, Tủ sách Huế điện tử**  
(Kèm theo Quyết định số 63/2021/QĐ-UBND  
ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế, Tủ sách Huế điện tử trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

##### 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia vào hoạt động xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách Huế, Tủ sách Huế điện tử.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. Tủ sách Huế là nơi lưu giữ, quản lý tất cả các xuất bản phẩm liên quan đến Huế, được gắn logo riêng của Tủ sách Huế đã được Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND) Thừa Thiên Huế quyết định.

2. Tủ sách Huế điện tử hay App Tủ sách Huế, gồm cơ sở danh mục dữ liệu về các xuất bản phẩm liên quan đến Huế bao gồm nhiều lĩnh vực, các xuất bản phẩm đã được xuất bản nằm trong Tủ sách Huế được số hóa vào hệ thống này; được lưu giữ, quản lý dưới dạng số và được khai thác thông qua truy cập máy tính, các thiết bị điện tử và mạng viễn thông.

#### **Điều 3. Nguyên tắc xây dựng, tuyển chọn xuất bản phẩm vào Tủ sách Huế**

1. Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế phải phù hợp với yêu cầu của từng địa phương, cơ quan, đơn vị và nhu cầu khai thác sách của người sử dụng.

2. Xây dựng App Tủ sách Huế phải gắn với mục tiêu, lộ trình xây dựng Chính phủ điện tử; bảo đảm duy trì, khai thác sách tập trung, liên tục, lâu dài; khai thác, sử dụng tối đa hạ tầng công nghệ thông tin hiện có.

3. Thống nhất xây dựng, quản lý, khai thác xuất bản phẩm, tài liệu của Tủ sách Huế tại các Thư viện tổng hợp tỉnh Thừa Thiên Huế, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao từ cấp tỉnh đến cấp huyện, các bảo tàng, trường học trên địa bàn tỉnh.

4. Các quy định về tiêu chí tuyển chọn xuất bản phẩm phải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

5. Việc cập nhật, bổ sung xuất bản phẩm cho Tủ sách Huế phải được tiến hành định kỳ hàng năm. Xuất bản phẩm của Tủ sách Huế phải đa dạng về hình thức, nội dung nhằm đáp ứng nhu cầu tra cứu, khai thác thông tin về Huế của tổ chức, cá nhân.

6. Nhà nước chỉ ưu tiên các xuất bản phẩm theo danh mục đặt hàng nhà nước; các xuất bản phẩm xã hội hóa hoặc liên doanh liên kết, đơn vị quản lý xuất bản phải có chính sách bổ sung hàng năm.

#### **Điều 4. Yêu cầu về xây dựng Tủ sách Huế**

1. Tủ sách Huế nhằm tổ chức tái bản các xuất bản phẩm đã xuất bản và đặt hàng xuất bản các tác phẩm mới có chất lượng liên quan đến tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Tủ sách Huế có logo, bộ nhận diện riêng, khẳng định thương hiệu riêng của Tủ sách Huế.

3. Địa điểm đặt Tủ sách Huế được đặt tại Thư viện tổng hợp tỉnh Thừa Thiên Huế, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao từ cấp tỉnh đến cấp huyện, các bảo tàng, trường học trên địa bàn tỉnh.

4. Xuất bản phẩm đặt hàng của Nhà nước được cung cấp đến các Tủ sách Huế trên địa bàn của tỉnh.

5. Xuất bản phẩm do các Nhà xuất bản liên doanh, liên kết, đăng ký tham gia Tủ sách Huế phải gắn logo nhận diện của Tủ sách Huế.

#### **Điều 5. Kinh phí xây dựng, tuyển chọn, quản lý Tủ sách Huế**

1. Kinh phí xây dựng, tuyển chọn, quản lý và khai thác Tủ sách Huế do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên được giao hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Việc lập dự toán, chấp hành dự toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

2. Kinh phí xây dựng, vận hành App Tủ sách Huế được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), do Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì.

3. Khuyến khích các Nhà xuất bản, các công ty phát hành, cá nhân và tác giả trong nước và ngoài nước tham gia đóng góp, hỗ trợ kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế; mở rộng Tủ sách Huế tự quản ở cộng đồng hoặc xuất bản phẩm hợp pháp để xây dựng, tham gia vào Tủ sách Huế.

## **Chương II**

### **TIÊU CHÍ TUYỂN CHỌN ÁN PHẨM CHO TỦ SÁCH HUẾ**

**Điều 6. Các tiêu chí cơ bản để lập danh mục các xuất bản phẩm vào Tủ sách Huế**

1. Danh mục xuất bản phẩm trước 1975

a) Danh mục xuất bản phẩm về Huế có giá trị lịch sử, văn hóa cao, xuất bản phẩm độc bản còn lưu giữ trong các tủ sách gia đình, tủ sách của các nhà nghiên cứu;

b) Danh mục xuất bản phẩm về nghiên cứu về Huế trên cơ sở dữ liệu về kho sách miền Nam;

c) Xác định mức độ từng sách quý, độc, giá trị cao nghiên cứu trên các lĩnh vực về địa phương, vùng đất và con người Huế.

## 2. Danh mục xuất bản phẩm mới

a) Các loại xuất bản phẩm từ điển, dư địa chí, dạng bách khoa toàn thư liên quan đến Thừa Thiên Huế;

b) Các xuất bản phẩm văn học nghệ thuật, văn hóa, lịch sử, kiến trúc liên quan đến Huế có giá trị cao;

c) Các xuất bản phẩm nghiên cứu Huế của các nhà nghiên cứu.

## 3. Danh mục xuất bản phẩm đã phê duyệt theo quy hoạch xuất bản - in - phát hành xuất bản phẩm

a) Sách bộ (sách nhiều tập), sách chuyên khảo về các đề tài lịch sử, văn hóa truyền thống của tỉnh Thừa Thiên Huế, của vùng văn hóa Huế (Lịch sử Đảng bộ tỉnh, các địa danh - danh nhân lịch sử và văn hóa tiêu biểu, các bộ sách đồ sộ về lịch sử, địa chí của triều Nguyễn; các công trình nghiên cứu về thời chúa Nguyễn, về triều đại Tây Sơn, triều Nguyễn, các bộ sách lớn của Quốc sử quán, của Nội các triều Nguyễn, sách viết về cách mạng chống Pháp, Mỹ, xây dựng đời sống mới từ khi đất nước thống nhất);

b) Xuất bản phẩm có nội dung chú trọng về văn hóa, văn học nghệ thuật gắn liền chủ đề xây dựng và bảo vệ quê hương, đất nước trên nền tảng của văn hóa truyền thống cố đô Huế;

c) Xuất bản phẩm hướng dẫn du lịch giới thiệu về văn hóa Huế, các danh lam, thắng cảnh, địa điểm du lịch trong tỉnh;

d) Xuất bản phẩm có nội dung quảng bá, giới thiệu về các khu kinh tế lớn, tiềm năng phát triển kinh tế của tỉnh trên các phương diện công nghiệp, nông nghiệp, văn hóa du lịch, giáo dục và y tế;

đ) Hợp tác xuất bản các xuất bản phẩm nghiên cứu về khoa học công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa quê hương Thừa Thiên Huế; ứng dụng khoa học công nghệ trong nông nghiệp, nông thôn, bảo tồn và phát triển di sản văn hóa, trùng tu tôn tạo di tích.

## **Điều 7. Tiêu chí về tác giả, tác phẩm để tuyển chọn vào Tủ sách Huế**

1. Tác giả có đủ tư cách pháp nhân, năng lực hành vi dân sự.

2. Tác phẩm đăng ký vào danh mục tuyển chọn bảo đảm quyền tác giả và các quyền liên quan theo quy định của pháp luật, không tranh chấp.

3. Ưu tiên các cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia, tự túc kinh phí thực hiện và được hưởng quyền và nghĩa vụ hợp pháp của Tủ sách Huế.

4. Khuyến khích các tác giả nước ngoài có tác phẩm viết về Huế có giá trị cao

a) Đảm bảo chất lượng, hiệu quả và phù hợp quy định của pháp luật hiện hành;

b) Các quy định về tiêu chí không vượt quá tiêu chuẩn, chế độ quy định hiện hành của Nhà nước;

c) Tác giả, tác phẩm bảo đảm, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 8. Quy định về Hội đồng tuyển chọn và Tổ giúp việc Tủ sách Huế**

1. Hội đồng tuyển chọn và Tổ giúp việc Tủ sách Huế được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập; quy định nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động.

2. Chủ tịch Hội đồng căn cứ vào từng lĩnh vực, thể loại xuất bản phẩm cần thẩm định để mời các chuyên gia, nhà nghiên cứu, đại diện các ngành, lĩnh vực liên quan tham gia công tác thẩm định.

3. Xuất bản phẩm được tuyển chọn vào Tủ sách Huế có biên bản của Hội đồng tuyển chọn theo tiêu chí cơ bản tại quy định này và quy định tại Thông tư 07/2018/BTTTT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn thực hiện đặt hàng xuất bản phẩm sử dụng ngân sách nhà nước.

**Điều 9. Quy trình xét chọn, in ấn và phát hành xuất bản phẩm thuộc Tủ sách Huế**

1. Cơ quan lập danh mục xuất bản phẩm: Sở Văn hóa và Thể thao; Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật tỉnh, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh; Phân viện Nghiên cứu văn hóa, nghệ thuật quốc gia Việt Nam tại Huế; Viện Nghiên cứu phát triển tỉnh.

2. Cơ quan tổng hợp, đề xuất danh mục xuất bản phẩm: Sở Thông tin và Truyền Thông.

3. Hội đồng tuyển chọn tổ chức lựa chọn, lập danh sách, thẩm định xuất bản phẩm phù hợp tham gia vào Tủ sách Huế; chịu trách nhiệm về chất lượng và tính chính xác về nội dung, hình thức của xuất bản phẩm được lựa chọn.

4. Cơ quan quyết định việc xuất bản xuất bản phẩm được chọn: Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Cơ quan thực hiện quy trình xuất bản xuất bản phẩm được phê duyệt: Nhà xuất bản Thuận Hóa.

6. Cơ quan thực hiện phát hành xuất bản phẩm của Tủ sách Huế: Viện Nghiên cứu phát triển tỉnh.

**Điều 10. Quy định về phát hành xuất bản phẩm thuộc tủ sách Huế**

1. Sách đặt hàng của Nhà nước thực hiện phát hành theo đúng quy định tại Điều 5 Thông tư 07/2018/BTTTT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn thực hiện đặt hàng xuất bản phẩm sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Các xuất bản phẩm xã hội hóa, đơn vị chịu trách nhiệm xuất bản thực hiện liên kết với công ty phát hành xuất bản phẩm tổ chức phát hành.

3. Hệ thống phát hành xuất bản phẩm Tủ sách Huế

a) Thông qua hội thảo, hội nghị, hội họp, làm việc với khách trong và ngoài nước để tặng sách và tuyên truyền quảng bá hình ảnh Huế;

- b) Theo nhu cầu đặt hàng của Thư viện tổng hợp tỉnh Thừa Thiên Huế, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao từ cấp tỉnh đến cấp huyện, các bảo tàng, trường học trên địa bàn tỉnh và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan;
- c) Các nhà xuất bản, các công ty phát hành.

### **Chương III**

## **XÂY DỰNG, QUẢN LÝ VÀ KHAI THÁC TỦ SÁCH HUẾ**

### **Điều 11. Xây dựng và phát triển Tủ sách Huế**

1. UBND tỉnh chỉ đạo việc quản lý, khai thác thống nhất Tủ sách Huế tại Thư viện tổng hợp tỉnh Thừa Thiên Huế; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao từ cấp tỉnh đến cấp huyện; các bảo tàng, trường học trên địa bàn tỉnh.
2. Căn cứ danh mục xuất bản phẩm và kế hoạch xuất bản hàng năm, Nhà nước cấp kinh phí xuất bản xuất bản phẩm về Huế theo danh mục đặt hàng nhà nước; các xuất bản phẩm xã hội hóa hoặc liên doanh liên kết, các đơn vị quản lý phải có chính sách bổ sung hàng năm.
3. Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Quỹ phát triển Tủ sách Huế và giao trách nhiệm cho Viện Nghiên cứu phát triển tỉnh trực tiếp quản lý.
4. Phát triển giá trị các ấn phẩm của Tủ sách Huế theo hướng:
  - a) Phục vụ phát triển văn hóa đọc, nâng cao dân trí, quảng bá văn hóa, thông tin đối ngoại của Thừa Thiên Huế ra trong nước và quốc tế;
  - b) Phục vụ công tác nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị về giá trị bản sắc văn hóa Huế;
  - c) Phục vụ đẩy mạnh công tác đối ngoại của lãnh đạo tỉnh đối với các đoàn khách, bạn bè, đối tác quan trọng của tỉnh.

### **Điều 12. Quản lý, khai thác Tủ sách Huế**

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có Tủ sách Huế phải có quy định cụ thể về địa điểm đặt Tủ sách; nội quy hoạt động và kinh phí hoạt động của Tủ sách Huế.
2. Các xuất bản phẩm nằm trong Tủ sách Huế phải được đưa vào sổ, bảo quản, quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về tài sản công.
3. Nội quy hoạt động của Tủ sách Huế
  - a) Nội quy hoạt động của Tủ sách Huế quy định về thời gian, hình thức phục vụ; quyền hạn, trách nhiệm của người phụ trách quản lý Tủ sách Huế; điều kiện và thủ tục mượn sách; trách nhiệm bảo quản, bồi thường thiệt hại của người đọc, người mượn khi làm mất, làm hỏng sách;
  - b) Nội quy hoạt động của Tủ sách Huế phải được niêm yết tại địa điểm đặt Tủ sách Huế và do thủ trưởng các đơn vị có Tủ sách Huế quy định cụ thể.
4. Thời gian phục vụ và hình thức phục vụ
  - a) Cơ quan, đơn vị có Tủ sách Huế quy định thời gian mở cửa phục vụ phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị;
  - b) Tủ sách Huế phục vụ bằng hình thức đọc tại chỗ hoặc cho mượn về nhà.

## 5. Công tác tuyên truyền về Tủ sách Huế

a) Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về Tủ sách Huế; vận động, giới thiệu cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân đến nghiên cứu, đọc và tìm hiểu các lĩnh vực về Huế, với mục tiêu quảng bá văn hóa Huế;

b) Tổ chức triển lãm, giới thiệu xuất bản phẩm thuộc Tủ sách Huế vào Ngày sách Việt Nam hằng năm, các sự kiện hội thảo, quảng bá địa phương để nâng cao hiệu quả tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của Tủ sách Huế.

### **Điều 13. Người phụ trách Tủ sách Huế**

1. Người phụ trách Tủ sách Huế là cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm do Thủ trưởng đơn vị phân công trong cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và đáp ứng yêu cầu quản lý, khai thác Tủ sách Huế. Công tác bố trí, phân công phù hợp với yêu cầu của đơn vị.

#### 2. Nghĩa vụ của người phụ trách Tủ sách Huế

a) Lập dự toán kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế theo quy định tại Điều 5 của Quy định này và các quy định pháp luật khác về tài chính; triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Xây dựng Nội quy hoạt động của Tủ sách Huế trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt;

c) Bảo quản Tủ sách Huế theo quy định đối với tài sản công; cho mượn và theo dõi việc mượn, trả sách theo đúng quy định;

d) Định kỳ hằng năm kiểm kê Tủ sách Huế; lập báo cáo 06 tháng, hàng năm hoặc theo yêu cầu về tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế.

#### 3. Quyền lợi của người phụ trách Tủ sách Huế

a) Được tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế;

b) Được hưởng chế độ bồi dưỡng từ nguồn kinh phí duy trì hoạt động Tủ sách Huế của đơn vị; mức chi đảm bảo các quy định hiện hành;

c) Được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng theo quy định pháp luật khi có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế;

d) Quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

## **Chương IV**

### **XÂY DỰNG VÀ KHAI THÁC TỦ SÁCH HUẾ ĐIỆN TỬ**

#### **Điều 14. Yêu cầu xây dựng, khai thác Tủ sách Huế điện tử**

1. Đáp ứng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, công nghệ thông tin và bảo đảm khai thác, sử dụng tối đa hạ tầng công nghệ thông tin hiện có.

2. Bảo đảm liên kết, trích xuất, chia sẻ thông tin, tài liệu với các cơ sở dữ liệu thông tin phù hợp để khai thác hiệu quả, đa dạng thông tin và tiết kiệm.

3. Số hóa, cập nhật sách Huế dạng giấy hiện có đã được xuất bản, phục vụ kịp thời nhu cầu khai thác của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

4. Thiết kế cấu trúc Tủ sách Huế điện tử phải bảo đảm việc mở rộng và phát triển.

5. Bảo vệ, tôn trọng quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ và bảo đảm an toàn thông tin mạng theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 15. Xây dựng Tủ sách Huế điện tử**

1. Tủ sách Huế điện tử do Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì xây dựng và quản lý thống nhất, được vận hành, khai thác, sử dụng chung trong phạm vi toàn tỉnh theo hướng tích hợp với trang cơ sở dữ liệu thông tin đối ngoại của tỉnh, bảo đảm thuận tiện, đáp ứng yêu cầu tiếp cận thông tin, phổ biến, quảng bá văn hóa Huế trên mọi lĩnh vực.

2. Tủ sách Huế điện tử có các dữ liệu danh mục, các quy định hoạt động và thành phần về sách Huế dạng giấy hiện có đã được xuất bản; cập nhật, quản lý trên cơ sở tài khoản và phân quyền quản lý được giao.

3. Nội dung hoạt động của Tủ sách Huế điện tử

a) Cập nhật, khai thác các dữ liệu thành phần xuất bản phẩm trong tủ sách Huế, văn bản quy phạm pháp luật được phân chia theo lĩnh vực quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan nhà nước khác ở trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã;

b) Cung cấp thông tin, giới thiệu nội dung xuất bản phẩm;

c) Thông tin, giới thiệu hoạt động xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế.

#### **Điều 16. Cấp tài khoản, phân quyền quản lý dữ liệu thành phần của Tủ sách Huế điện tử**

1. Sở Thông tin và Truyền thông quản lý thống nhất Tủ sách Huế điện tử, cấp tài khoản quản lý và phân quyền quản lý các dữ liệu cho các đơn vị liên quan thực hiện cập nhật, quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Việc vận hành, bảo trì, giám sát, nâng cấp, phát triển, bảo đảm an toàn Tủ sách Huế điện tử; kiểm tra việc quản lý Tủ sách Huế điện tử được thực hiện theo quy định về quản lý thông tin, dữ liệu điện tử.

#### **Điều 17. Cập nhật, khai thác Tủ sách Huế**

1. Các dữ liệu thành phần của Tủ sách Huế điện tử phải phù hợp, thiết thực, bảo đảm chất lượng, không có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

2. Dữ liệu thành phần của Tủ sách Huế điện tử được tra cứu, khai thác miễn phí và thực hiện khai thác thì phải thực hiện theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

3. Quy trình cập nhật và đăng tải

a) Xuất bản phẩm đã được cấp phép xuất bản, được số hóa với bản chính đã được xuất bản hoặc được phê duyệt;

b) Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm đăng tải nội dung số hóa lên Tủ sách Huế điện tử.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 18. Trách nhiệm thực hiện**

#### **1. Sở Thông tin và Truyền thông**

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan giúp Ủy ban Nhân dân tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định này;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế và Tủ sách Huế điện tử;

c) Đảm bảo kết nối, liên thông với các cơ sở dữ liệu liên quan; cập nhật và đăng tải sách đã được số hóa lên App Tủ sách Huế. Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí hoạt động hàng năm của Tủ sách Huế điện tử;

d) Đề xuất giải pháp về điều kiện bảo đảm cho việc khai thác, sử dụng hiệu quả Tủ sách Huế điện tử gắn với thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, quảng bá Tủ sách Huế;

đ) Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế; kỷ luật và xử lý vi phạm trong xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế;

e. Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh thẩm định chọn danh mục xuất bản phẩm Nhà nước đặt hàng theo Thông tư 07/2018/BTTTT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn thực hiện đặt hàng xuất bản phẩm sử dụng ngân sách nhà nước;

ê) Hướng dẫn các cơ quan báo chí thực hiện công tác tuyên truyền về xây dựng và phát triển tủ sách Huế.

#### **2. Sở Văn hóa và Thể thao**

a) Hướng dẫn việc xây dựng, phát triển Tủ sách Huế trong hệ thống thư viện từ cấp tỉnh đến cấp huyện; nghiên cứu tổ chức mô hình Tủ sách Huế trong cộng đồng;

b) Hướng dẫn về nghiệp vụ quản lý, khai thác Tủ sách Huế cho cán bộ được giao phụ trách Tủ sách Huế;

c) Lập danh mục các xuất bản phẩm liên quan đến văn hóa Huế cần đưa vào Tủ sách Huế; chú trọng danh mục xuất bản phẩm về Huế trước 1975.

#### **3. Sở Giáo dục và Đào tạo**

Chỉ đạo, hướng dẫn cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục gắn hoạt động của Tủ sách Huế với Thư viện Trường học; hướng dẫn quản lý, khai thác hiệu quả.

#### **4. Sở Khoa học và Công nghệ**

a) Xây dựng kinh phí hàng năm từ Quỹ Phát triển Khoa học công nghệ thực hiện xuất bản ấn phẩm cho Tủ sách Huế;



b) Xây dựng quy định hướng dẫn các cá nhân, tổ chức xin hỗ trợ kinh phí và quy định sử dụng nguồn kinh phí phù hợp;

c) Bảo đảm quyền sở hữu trí tuệ về thương hiệu riêng của Tủ sách Huế;

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đưa vào danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ hàng năm các đề xuất liên quan đến xây dựng Tủ sách Huế.

#### 5. Sở Tài chính

a) Bố trí kinh phí thường xuyên để xây dựng, duy trì Tủ sách Huế theo quy định về phân cấp ngân sách nhà nước.

b) Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát Quỹ phát triển Tủ sách Huế theo đúng quy định về pháp luật.

#### 6. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Vận động, khuyến khích các doanh nghiệp, nhà đầu tư tham gia đóng góp kinh phí xây dựng tủ sách Huế và Tủ sách Huế điện tử.

7. Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật tỉnh, Liên hiệp các Hội Khoa học và kỹ thuật tỉnh

a) Phối hợp với Sở Thông tin truyền thông triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, tuyển chọn xuất bản phẩm cho Tủ sách Huế;

b) Đầu mối tổng hợp danh sách các nhà nghiên cứu, nhà sưu tầm có những bộ sách quý, các công trình giá trị tham gia Tủ sách Huế.

#### 8. Phân viện Nghiên cứu Văn hóa nghệ thuật Quốc gia Việt Nam tại Huế

a) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, tuyển chọn xuất bản phẩm cho Tủ sách Huế;

b) Lập danh mục, tác giả tác phẩm cần đưa vào Tủ sách Huế theo từng năm, từng giai đoạn;

c) Hàng năm, có kế hoạch nghiên cứu, biên soạn xuất bản phẩm chất lượng đăng ký tham gia vào Tủ sách Huế.

#### 9. Viện Nghiên cứu phát triển tỉnh

a) Đề xuất danh mục xuất bản sách liên quan đến Thừa Thiên Huế có chất lượng; chủ trì đề xuất danh mục dự thảo tác phẩm về đề xuất những sáng kiến, kinh nghiệm, ý tưởng, giải pháp tốt cho phát triển kinh tế - xã hội Thừa Thiên Huế;

b) Chủ trì tham mưu huy động các nguồn tài trợ, nguồn xã hội hóa hợp pháp khác để thành lập và phát triển Quỹ Phát triển Tủ sách Huế phục vụ hỗ trợ xuất bản, phát hành các xuất bản phẩm Tủ sách Huế theo quy định;

c) Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan làm đầu mối quản lý quỹ và căn cứ Nghị định 93/2019/NĐ-CP, ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện để phối hợp Sở Nội vụ tham mưu quy định sử dụng quỹ đúng mục đích, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

#### 10. Ủy ban nhân dân cấp huyện, thị xã, thành phố

a) Chỉ đạo, hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế theo quy định; nâng cao hiệu quả khai thác Tủ sách Huế trên địa bàn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn việc phân công, bố trí người phụ trách Tủ sách Huế theo quy định của Quyết định này;

c) Bảo đảm kinh phí từ ngân sách để xây dựng, quản lý, duy trì Tủ sách Huế theo quy định của Quyết định này; khuyến khích hỗ trợ kinh phí để xây dựng Tủ sách Huế về cơ sở;

d) Chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn tham gia xây dựng, khai thác Tủ sách Huế;

đ) Vận động doanh nghiệp trên địa bàn tham gia hỗ trợ và quảng bá về văn hóa Huế, con người Huế thông qua Tủ sách Huế;

e) Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế; kỷ luật, xử lý vi phạm trong xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế.

#### 11. Các cơ quan, tổ chức Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

a) Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở tham gia khai thác Tủ sách Huế;

b) Khuyến khích tự xây dựng và thành lập, khai thác Tủ sách Huế riêng của đơn vị;

c) Tham gia vận động các tổ chức, cá nhân đóng góp xây dựng Tủ sách Huế, Tủ sách điện tử Huế.

#### 12. Các trường đại học, cao đẳng đóng trên địa bàn tỉnh

Khuyến khích thành lập Tủ sách Huế và triển khai các hoạt động tuyên truyền, vận động lực lượng cán bộ, giảng viên và sinh viên của trường tham gia vào công tác quản lý, khai thác Tủ sách Huế.

#### 13. Nhà xuất bản Thuận Hóa

a) Lập danh mục xuất bản phẩm và có kế hoạch xây dựng các đầu sách có chất lượng để thực hiện chính sách đặt hàng của Nhà nước;

b) Tham gia công tác xuất bản đảm bảo đúng quy định của Luật xuất bản;

c) Tham mưu UBND tỉnh khai thác nguồn xã hội hóa, liên doanh, liên kết để thực hiện xuất bản phẩm;

d) Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Huế theo quy định; nâng cao hiệu quả khai thác Tủ sách Huế;

đ) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác danh mục sách đơn vị xuất bản.

#### 14. Các cơ quan báo chí địa phương

a) Tăng cường xây dựng chuyên đề giới thiệu xuất bản phẩm, tác giả của Tủ sách Huế;

b) Tuyên truyền, quảng bá sâu rộng về Tủ sách Huế, có chính sách mỗi đơn vị đặt một tủ sách Huế phục vụ công tác bạn đọc./.