

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG ĐIỀN**

Số: 2121 /UBND

V/v đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến quy chế dân chủ, văn hóa công sở

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Điền, ngày 19 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn đã chăm hành khá nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở. Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã triển khai thực hiện tốt các quy định về quy chế dân chủ. Bên cạnh đó, qua các đợt kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, UBND huyện nhận thấy tình trạng đi muộn, về sớm, sử dụng đồ uống có cồn trong ngày làm việc vẫn còn xảy ra; chế độ hội họp, giao ban để thảo luận, thống nhất giải quyết công việc và thảo luận các công việc trong nội bộ một số cơ quan, đơn vị, địa phương còn thiếu thường xuyên.

Việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi muộn, về sớm, uống đồ uống có cồn trong giờ làm việc gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh của cơ quan công quyền, thể hiện sự thiếu nghiêm túc trong việc chấp hành văn bản chỉ đạo của cấp trên. Việc duy trì chế độ hội họp, thảo luận thực hiện nhiệm vụ thiếu thường xuyên dễ xảy ra tình trạng mất tập trung, dân chủ, độc đoán trong xử lý công việc của người đứng đầu. Để tiếp tục đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến quy chế dân chủ, văn hóa công sở, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung công việc sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục triển khai và tăng cường quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, như: Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 25/12/2020 tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy

quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/05/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 01/4/2019 về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý nghiêm túc chấp hành các quy định trên. Có biện pháp phù hợp để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy chế văn hóa công sở với việc bình xét các danh hiệu thi đua và khen thưởng hàng năm. Trường hợp Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND huyện kiểm tra đột xuất, phát hiện các hành vi tái phạm, vi phạm mới thì tùy theo mức độ tái phạm, vi phạm để đề xuất UBND huyện xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định.

2. Triển khai thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 13/10/2016 của UBND huyện về triển khai thực hiện nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP. rà soát sửa đổi những quy định không còn phù hợp trong quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương, thực hiện nghiêm quy chế làm việc, duy trì chế độ họp giao ban, thảo luận thống nhất trước khi thực hiện một số công việc đảm bảo theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng chương trình, lịch công tác cụ thể, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương, đối với cấp xã ngoài niêm yết tại trụ sở cần công khai trên Trang thông tin điện tử để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Giám đốc Trung tâm hành chính công cần chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, Trung tâm hành chính công chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo trên 98% thủ tục hành chính được tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được giải quyết đúng hạn và trước hạn. Thực hiện nghiêm Công văn số 1329/UBND ngày 17/08/2021 của UBND huyện về việc chấn chỉnh tình trạng doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân phải chi các khoản chi phí không chính thức khi giao dịch với cơ quan nhà nước. Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có tác phong nhanh nhẹn, gọn gàng; giao tiếp chuẩn mực và thái độ làm việc tích cực, cầu thị biết lắng nghe và giải quyết kịp thời các thắc mắc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp qua đó tăng cường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền các cấp.

5. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP + CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh