

Số: 24 /KH-UBND

Quảng Thành, ngày 25 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 3.366/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/01/2020 của UBND huyện Quảng Điền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

b) Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

d) Huy động sự tham gia, phối hợp của các ban ngành, đoàn thể liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại UBND cấp xã; việc tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

2. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

3. Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, góp phần phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

4. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Chính phủ.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức xã có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

2. Giao trách nhiệm cho công chức Văn phòng - Thống kê

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các cán bộ, công chức chuyên môn; trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, công chức Văn phòng - Thống kê không tiếp nhận, trả lại và đề nghị các cán bộ, công chức chuyên môn rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND xã.

c) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất UBND xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

3. Ban Tài chính - Kế toán xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, kinh phí hỗ trợ cho cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc quy định mức chi các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các ban ngành có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội Vụ huyện;
- TV. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND, UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số /UBND ngày tháng 12 năm 2020
của UBND xã Quảng Thành)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN					
I. Kiểm soát việc công bố, thực hiện thủ tục hành chính					
1.	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan và cập nhật trên Trang thông tin điện tử xã.	Văn phòng - Thống kê		TTHC được công khai	Thường xuyên trong năm
2.	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào thực hiện giải quyết TTHC.	Văn phòng-Thống kê	Các bộ phận	Quy trình	Thường xuyên trong năm
II. Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính					
1.	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn phòng - thống kê		Kế hoạch	Tháng 12 năm 2020
2.	Thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch đã được phê duyệt	Các bộ phận		Các biểu mẫu	Tháng 01-6
3.	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng -thống kê		Báo cáo	Trước 15/6
4.	Tổ chức rà soát độc lập các TTHC theo kế hoạch	Văn phòng -thống kê	Các bộ phận		Tháng 6-8
5.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2021 và kiến nghị UBND tỉnh quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận	Báo cáo	Tháng 10
III. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính					
1.	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng - thống kê	Các văn bản đề xuất sáng kiến,	Thường xuyên trong năm

	nhận, giải quyết TTHC			giải pháp	
IV.	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến, nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1.	Thực hiện công khai địa chỉ, email, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Văn phòng - thống kê			Thường xuyên trong năm
2.	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và chuyển cơ quan liên quan để xử lý	Văn phòng - thống kê	Các phòng, bộ phận chuyên môn	Báo cáo bằng văn bản	Thường xuyên trong năm
3.	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Lãnh đạo	Văn phòng-thống kê tham mưu	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm
4.	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng -thống kê			
V	Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.	Tổ chức việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC theo quy trình một cửa hiện đại	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại	Các bộ phận		Thường xuyên
B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ KIỂM TRA, GIÁM SÁT					
I.	Công tác truyền thông				
1.	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng - thống kê	Bộ phận VH TT xã	Tin, bài, phóng sự	Hàng tháng
II.	Công tác kiểm tra, giám sát				
1.	Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng -thống kê		Kế hoạch	Sau khi có Kế hoạch của UBND huyện

2.	Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo Kế hoạch của xã	Văn phòng -thống kê	Các bộ phận liên quan	Kết luận kiểm tra	Quý III, IV
3.	Tổ chức tự kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Văn phòng -thống kê			Theo Kế hoạch của đơn vị
4.	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn phòng -thống kê	Các bộ phận liên quan		Quý IV
C. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO					
1.	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của xã	Văn phòng -thống kê		Báo cáo	Hàng quý
2.	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của huyện báo cáo Văn phòng UBND huyện	Văn phòng -thống kê			Hàng quý
D. NÂNG CAO NĂNG LỰC CHO CÁN BỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC					
1	Kiện toàn hệ thống công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC	Văn phòng -thống kê		Quyết định	Tháng 01
2	Đảm bảo công tác tập huấn nâng cao trình độ cho công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC huyện, xã				Khi có kế hoạch tập huấn của cấp trên