

Số: 08 /KH-UBND

*Quảng Thành, ngày 15 tháng 01 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện Ý kiến chỉ đạo năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện Ý kiến chỉ đạo năm 2021; Ủy ban nhân dân xã Quảng Thành xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện Ý kiến chỉ đạo năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai các Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC, ISO trong năm 2021, kết quả thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO và YKCD của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện cải cách hành chính góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, thông qua đó phát hiện những hạn chế, khó khăn, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ và khắc phục những hạn chế, nâng cao công tác cải cách hành chính của UBND xã.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2021 để xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với cán bộ, công chức.

##### **2. Yêu cầu**

###### **a) Yêu cầu chung**

- Đổi mới công tác kiểm tra theo hướng kết hợp các nội dung kiểm tra có nội dung liên quan nhau vào trong một cuộc kiểm tra.

- Việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, đúng quy trình, Kế hoạch, đảm bảo khách quan, chất lượng và hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra, tránh hình thức.

- Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, ISO, thực hiện YKCD trong năm 2021 của các công chức được kiểm tra nói riêng và từng bộ phận nói chung.

### **b) Yêu cầu cụ thể**

- Đối với cán bộ, công chức được kiểm tra:

+ Phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

+ Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ công tác của mình trước khi thực hiện kiểm tra.

- Đối với Tổ kiểm tra:

+ Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, kế hoạch đảm bảo khách quan, chất lượng và hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của bộ phận được kiểm tra, tránh hình thức.

+ Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra đến Ủy ban nhân dân huyện.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, KSTTHC, ISO, YKCD tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch CCHC, Kế hoạch duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, Kế hoạch kiểm soát TTHC và các nhiệm vụ trong Kế hoạch công tác của UBND xã năm 2021 (tính đến thời điểm kiểm tra) theo những nội dung sau:

### **1. Công tác CCHC**

Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC. Công tác tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực. Trong đó, tập trung các nội dung chính, như sau:

- Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện về triển khai công tác CCHC năm 2021;

- Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2021 của UBND huyện về triển khai

thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử huyện Quảng Điền;

- Quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức: theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh, cấp huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Công khai xin lỗi công dân và tổ chức: theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Ban hành quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC, KSTTHC, ISO, YKCD khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

## **2. Công tác kiểm soát TTHC**

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC;

- Niêm yết công khai TTHC (niêm yết tại trụ sở, trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng khác); tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (hồ sơ giấy và hồ sơ trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung);

- Rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Thực hiện các nhiệm vụ KSTTHC khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

## **3. Công tác ISO**

a) Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO

- Phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị, địa phương;

- Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 04/12/2020 về việc triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Quảng Thành năm 2021

b) Kiểm tra việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, Thông tư số 26/2014/TT-BKHHCN và Quyết định 12/2015/QĐ-UBND về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến ISO và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

- Việc bảo đảm sự tham gia của lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp ISO và thông báo bằng văn bản đến đơn vị chủ trì để theo dõi, tổng hợp; niêm yết tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có);

- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng; công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

#### **4. Công tác thực hiện YKCD**

- Thực hiện một số nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao;
- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao;
- Theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành tại đơn vị, địa phương;

### **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA**

#### **1. Thời gian tiến hành kiểm tra**

Dự kiến trong Quý II năm 2021 (Thời gian cụ thể sẽ có Thông báo sau).

#### **2. Đối tượng kiểm tra**

Toàn thể cán bộ, công chức cấp xã (Các cán bộ, công chức được kiểm tra sẽ có Thông báo cụ thể sau).

Ngoài ra, Tổ kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất tại một số cán bộ, công chức; nhất là đối với cán bộ, công chức có phản ánh của tổ chức, công dân về các nội dung liên quan đến việc chấp hành công tác cải cách hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của cán bộ, công chức và theo ý kiến chỉ đạo của UBND xã, Tổ trưởng Tổ kiểm tra.

#### **3. Cách thức kiểm tra**

### **a. Đối với các đợt có thông báo trước**

Tổ kiểm tra thông báo thời gian cho các cán bộ, công chức được kiểm tra biết trước để chuẩn bị báo cáo bằng văn bản;

Kết thúc buổi kiểm tra, Tổ kiểm tra lập biên bản kết quả làm việc và kiến nghị xử lý các cá nhân vi phạm (nếu có).

### **b. Đối với các cuộc kiểm tra đột xuất**

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; quy chế văn hóa công sở và giải quyết hồ sơ, thủ tục cho tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tổ kiểm tra, lập biên bản và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo thẩm quyền.

## **4. Thành phần Tổ kiểm tra và các cá nhân được kiểm tra**

### **a. Tổ kiểm tra**

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của UBND xã về việc kiện toàn Tổ kiểm tra cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã Quảng Thành.

### **b. Cá nhân được kiểm tra**

Toàn thể cán bộ, công chức của UBND xã Quảng Thành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã**

Tham mưu cho UBND xã và Tổ kiểm tra xây dựng các văn bản liên quan đến công tác kiểm tra đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tiến hành tổng hợp, báo cáo UBND xã đồng thời tham mưu UBND xã thông báo kết luận và các giải pháp để khắc phục những tồn tại hạn chế phát hiện được trong quá trình kiểm tra.

### **2. Các cá nhân được kiểm tra**

Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, các cá nhân, đơn vị chuẩn bị các văn bản để báo cáo theo yêu cầu của tổ kiểm tra.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tích cực phối hợp, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **3. Các thành viên đoàn kiểm tra**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có

hiệu quả các nội dung Kế hoạch đã đề ra.

*Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức kịp thời báo cáo về Đoàn kiểm tra (qua Văn phòng UBND xã) để kịp thời xem xét giải quyết./.*

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UV UBND xã;
- Cán bộ, công chức được kiểm tra;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**