

Số: 36 /KH-UBND

Quảng Thành, ngày 03 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật 2021

Thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 14/12/2020 của UBND huyện Quảng Điền về việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thành ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số [34/2016/NĐ-CP](#) ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Để công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục và thời gian thực hiện.

2. Yêu cầu

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản QPPL của Ủy ban nhân dân xã cần được tiến hành khẩn trương, kịp thời, đảm bảo tiến độ.

Văn bản QPPL được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trong quá trình triển khai thực hiện.

Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các ban, ngành.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG

1. Đối với việc ban hành văn bản để quy định các biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước.

a) Cơ quan thực hiện: Các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm chuẩn bị dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, ban Tư pháp.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021 và nhiệm vụ cụ thể được HĐND xã giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn phòng- Thống kê và Công chức Tư pháp – Hộ tịch

a) Chịu trách nhiệm phối hợp với công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch và triển khai công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND xã; đồng thời tham mưu trình HĐND xã các dự thảo nghị quyết do HĐND xã ban hành đảm bảo đúng luật định.

b) Phối hợp với các ban, ngành liên quan triển khai xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thực hiện đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số [34/2016/NĐ-CP](#) và các văn bản pháp luật có liên quan, trước khi trình HĐND và Ủy ban nhân dân xem xét, quyết định.

c) Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các ban ngành có liên quan trong việc góp ý, thẩm định, đánh giá tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản và thẩm tra dự thảo văn bản theo quy định trước khi trình HĐND và Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

d) Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã.

e) Thực hiện tốt chế độ báo cáo hàng quý, hàng tháng và báo cáo năm gửi phòng Tư pháp và UBND huyện theo quy định.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Phối hợp với ban Tư pháp xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành quyết định của Ủy ban nhân dân xã do các ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã lập, trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định và phân công cơ quan soạn thảo.

Phối hợp với các ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc thẩm tra, rà soát hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

b) Phối hợp với ban Tư pháp, đôn đốc các ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc triển khai quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, các biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách quốc phòng, an ninh, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước theo nhiệm vụ phân công.

c) Tham mưu xếp lịch họp các ngành liên quan và tập thể Ủy ban nhân dân xã hoặc thông qua việc lấy ý kiến bằng văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, hợp lý và khoa học.

d) Theo dõi và đôn đốc việc gửi văn bản quy phạm pháp luật cho cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra sau khi Ủy ban nhân dân xã ban hành.

3. Trách nhiệm của bộ phận Tài chính- Kế toán

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí phục vụ công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã, thực hiện thanh quyết toán theo quy định đối với các hạng mục liên quan phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Tạo điều kiện tối đa để các cơ quan, ban, ngành hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch xây dựng và ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND xã; yêu cầu các cơ quan đơn vị, ban ngành liên quan nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng Tư pháp huyện;
- TTHĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa