

Số: 140 /TB-UBND

Quảng Điền, ngày 09 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29/01/2015 của UBND tỉnh ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 1486 ngày 9/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2021.

UBND huyện Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Phòng giáo dục và Đào tạo huyện cụ thể như sau:

I. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức là 43 người, trong đó:

- Chỉ tiêu giáo viên Tiểu học: 08 người.
- Chỉ tiêu giáo viên Mầm non: 35 người.

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển, gồm:
 - Đối với giáo viên Tiểu học: Người có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm Giáo dục Tiểu học trở lên.
 - Đối với giáo viên mầm non: Người có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành sư phạm Giáo dục Mầm non trở lên.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên của một trong năm ngôn ngữ Anh, Pháp, Nga, Đức và Trung Quốc.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học ứng dụng A trở lên.

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

d) Có dị dạng về hình thể;

đ) Phát âm và chữ viết không rõ ràng;

Trường hợp đã được tuyển dụng nếu phát hiện thấy vi phạm một trong các quy định nêu trên sẽ bị huỷ bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Hồ sơ, thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ

a) Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020);

- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 02-SNV) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ tin học và chứng chỉ ngoại ngữ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn còn giá trị, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển*);

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đang công tác (đối với người đã được UBND huyện đồng ý hợp đồng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn);

- Bản theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội của cơ quan Bảo hiểm xã hội (*đối với những người đã tham gia đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc*);

- 02 ảnh (cỡ 4x6), 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

b) Thời hạn nộp hồ sơ: Từ 7 giờ 30 phút, ngày **09** tháng **7** năm **2021** đến hết 17 giờ 00 phút, ngày **06** tháng **8** năm **2021**, vào giờ hành chính của các ngày làm việc (trừ ngày thứ bảy, ngày chủ nhật và các ngày lễ).

c) Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công huyện Quảng Điền (*số 01 đường Trần Quang Nợ, Tổ dân phố Khuông Phò, thị trấn Sịa, huyện Quảng Điền, tỉnh Thừa Thiên Huế*).

d) Lệ phí xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện sẽ có thông báo cụ thể và tiến hành thu lệ phí xét tuyển sau khi kết thúc thời gian thu nhận hồ sơ.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

II. NỘI DUNG TÀI LIỆU ÔN TẬP

Danh mục tài liệu ôn tập sẽ được UBND huyện thông báo sau và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Nội dung chi tiết được ban hành kèm theo Quyết định số 1486/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện: <http://quangdien.thuathienhue.gov.vn>; được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và trụ sở các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn huyện.

UBND huyện thông báo để những người có nhu cầu xin việc, đến liên hệ nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (để niêm yết);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để niêm yết);
- Cổng thông tin điện tử huyện Quảng Điền;
- Trung tâm Văn hóa- TT&TT; } Để thông báo trên
- UBND các xã, thị trấn Sịa; } đài truyền thanh
- Các trường Mầm non, Tiểu học (để niêm yết);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Thắng