

Số: 01 /TB-PGDĐT

Quảng Điền, ngày 11 tháng 01 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo**  
**huyện Quảng Điền**

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2016 của UBND huyện Quảng Điền về việc ban hành nội quy tiếp công dân của UBND huyện và Công văn số 783/UBND ngày 13 tháng 10 năm 2016 của UBND huyện Quảng Điền về việc thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch tiếp công dân của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại trụ sở Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

**1. Lịch tiếp công dân định kỳ**

<b>Tháng</b>	<b>Ngày tổ chức tiếp công dân</b>	<b>Chủ trì tiếp công dân</b>
1	Ngày 12/01/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
2	Ngày 15/02/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
3	Ngày 16/03/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
4	Ngày 14/04/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
5	Ngày 17/05/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
6	Ngày 14/06/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
7	Ngày 14/07/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
8	Ngày 16/08/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
9	Ngày 14/09/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
10	Ngày 12/10/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng

11	Ngày 15/11/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng
12	Ngày 14/12/2022	Ông Nguyễn Thái Hiệp Trưởng Phòng

## **2. Tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất**

- Tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc (địa chỉ số 91 đường Nguyễn Vĩnh, Thị trấn Sĩa, huyện Quảng Điền) để lắng nghe, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tùy tình hình thực tế Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ bố trí thời gian phù hợp để tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm phối hợp thực hiện của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Địa điểm tiếp công dân đột xuất là tại trụ sở hoặc tại nơi xảy ra các vụ việc (sẽ có thông báo thời gian, địa điểm riêng).

**3.** Trong trường hợp Trưởng phòng bận công việc đột xuất sẽ ủy quyền cho một Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách công tác tiếp dân./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Ban tiếp công dân UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thái Hiệp**