

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
của huyện Quảng Điền, giai đoạn 2021 - 2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 2243/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn
2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ Quyết định số 2401/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân tỉnh về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
của tỉnh Thừa Thiên Huế, giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính
giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Quảng Điền;*

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

1. Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND các xã, thị trấn

- Triển khai, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và các nội dung tại Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Quảng Điền; tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung công việc được giao trong chương trình, đề án, kế hoạch giai đoạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, các cơ quan có thẩm quyền.

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện và điều kiện cụ thể của từng đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm và giai đoạn 5 năm để tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng lộ trình của huyện và tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND huyện quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý thuộc ngành, lĩnh vực được phân công, phân cấp.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp với các xã, thị trấn tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý. Phối hợp với các cơ quan cấp huyện được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn huyện triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Phụ trách các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần và đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC (Par Index) của huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao gửi Phòng Nội vụ tổng hợp; đồng thời, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ việc chấm điểm xác định chỉ số CCHC hàng năm của huyện. Tổ chức thực hiện tốt công tác đánh giá, xác định các chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã.

2. Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại khoản 1, Điều 1 của Quyết định này, các phòng, cơ quan sau đây chủ trì, phụ trách thực hiện về nhiệm vụ CCHC thuộc các lĩnh vực cụ thể như sau:

a) Phòng Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực CCHC của huyện, tham mưu UBND huyện chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, tỉnh và huyện. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của huyện (Par Index) báo cáo Sở Nội vụ hàng năm. Tham mưu UBND huyện định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch CCHC ở địa phương báo cáo kết quả về Sở Nội vụ.

- Chủ trì triển khai thực hiện tốt các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ. Phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức khảo sát, thực hiện đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với các dịch vụ hành chính do cơ quan hành chính nhà nước thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; chủ trì triển khai đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại các phòng cấp huyện và phối hợp đánh giá, chấm điểm UBND cấp xã; chủ trì, phối hợp triển khai đánh giá chất lượng hoạt động của UBND cấp huyện, chất lượng hoạt động các cơ quan cấp huyện, UBND cấp xã; theo dõi, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến, đề nghị khen thưởng, kỷ luật về công tác CCHC tại địa phương.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác chấm điểm CCHC của huyện đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ và có chất lượng.

b) Phòng Tư pháp:

- Chủ trì tham mưu UBND huyện về cải cách thể chế, như: tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác chấm điểm CCHC của huyện đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ và có chất lượng.

c) Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Chủ trì tham mưu UBND huyện về cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Tham mưu UBND huyện theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên Trang thông tin điện tử của huyện để tuyên truyền các nội dung liên quan đến chương trình CCHC nhà nước và địa phương.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác chấm điểm CCHC của huyện đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ và có chất lượng.

d) Phòng Tài chính:

- Chủ trì tham mưu UBND huyện về cải cách tài chính công, bao gồm: việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí từ ngân sách cho các đề án, dự án về CCHC của các cơ quan, đơn vị và các địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI); đẩy mạnh việc thu hút đầu tư và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ đầu tư các công trình trọng điểm trong huyện; công tác đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm yêu cầu của công tác CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước tại địa phương.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác chấm điểm CCHC của huyện đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ và có chất lượng.

đ) Phòng Văn hóa - Thông tin:

- Chủ trì tham mưu UBND huyện các nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện theo chương trình, đề án, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn huyện; tham mưu thực hiện công tác tự đánh giá, chấm điểm chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin (ICT) đối với UBND

huyện và đánh giá, chấm điểm để xếp hạng UBND cấp xã định kỳ hàng năm.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị cấp huyện tham mưu UBND huyện đăng ký danh mục dịch vụ công trực tuyến hàng năm, cũng như lộ trình triển khai dịch vụ công trực tuyến theo từng giai đoạn.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác chấm điểm CCHC của huyện đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ và có chất lượng.

e) Phòng Kinh tế - Hạ tầng:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành có liên quan triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện hệ thống tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 được triển khai trong các cơ quan hành chính.

- Tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới thông tin khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện và đẩy mạnh cơ chế tự chủ, thực hiện xã hội hóa các hoạt động khoa học và công nghệ.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ công tác chấm điểm CCHC của huyện đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ và có chất lượng.

g) Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ trì tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC của ngành, đảm bảo đạt được chỉ tiêu đề ra và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết công việc.

h) Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương để tuyên truyền chương trình CCHC nhà nước và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC nhà nước các cấp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Sịa và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- LDVP + CVNC;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Bảo