

Số:11/KH-UBND

Quảng Thành, ngày 06 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng của
UBND xã Quảng Thành năm 2022**

I. MỤC TIÊU, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN, CÁCH THỨC ĐO LƯỜNG

1. Mục tiêu 1: Phấn đấu 12/12 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022 đạt và vượt kế hoạch đề ra.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan; tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đến các bộ phận, ban, ngành, đoàn thể Ủy ban nhân dân xã, các thôn	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành, đoàn thể xã, các thôn	- Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai kinh tế - xã hội - Tổ chức Hội nghị	Tháng 01/2022
2. Phân công nhiệm vụ, đề ra lộ trình cụ thể để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phấn đấu thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế - xã hội đã đề ra	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành, đoàn thể xã, các thôn	Quyết định phân công nhiệm vụ theo dõi, Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã	Tháng 01/2022
3. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2022	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành, đoàn thể xã, các thôn	Báo cáo Kinh tế - xã hội năm 2022	Tháng 12/2022

2. Mục tiêu 2: Phấn đấu 100% hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của UBND xã được giải quyết đúng hạn.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp nhận và hoàn trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ xã theo quy định; Kiểm soát về quy trình, thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	- Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng quy trình - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng hạn	Thường xuyên

co chế một cửa.				
2. Theo dõi, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã công bố mức độ hài lòng của công dân/tổ chức	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Kết quả đánh giá mức độ hài lòng	Hàng quý
3. Báo cáo kết quả tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ theo định kỳ	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn liên quan	- Số lượng hồ sơ được giải quyết; - Báo cáo tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ	Hàng quý/năm

3. Mục tiêu 3:

Phấn đấu 90% thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Tổ chức tiếp dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; trả lời các vướng mắc liên quan đến đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.	- Lãnh đạo UBND xã	Các bộ phận, tổ chức liên quan	- Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo	Thường xuyên
2. Báo cáo tình hình giải quyết đơn trong năm	- Công chức phụ trách tiếp công dân, các bộ phận chuyên môn liên quan	Các bộ phận, tổ chức liên quan	- Báo cáo kết quả tình hình thực hiện	Thường xuyên

4. Mục tiêu 4: Phấn đấu 100% mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hiện đại xã.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã. - Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá mức độ hài lòng theo định kỳ	Văn phòng- Thống kê xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Số lượng phiếu đánh giá mức độ hài lòng - Báo cáo kết quả.	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: Phấn đấu giải quyết đạt trên 85% đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Tổ chức tiếp dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; trả lời các vướng mắc liên quan đến đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.	- Lãnh đạo UBND xã	Các bộ phận, tổ chức liên quan	- Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo	Thường xuyên
2. Báo cáo tình hình giải quyết đơn trong năm	- Công chức phụ trách tiếp công dân, các bộ phận chuyên môn liên quan	Các bộ phận, tổ chức liên quan	- Báo cáo kết quả tình hình thực hiện	

6. Mục tiêu 6: Phần đầu trên 90% ý kiến chỉ đạo được theo dõi thực hiện đúng hạn.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Cập nhật các văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND xã có giao thời hạn hoàn thành vào phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo; theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND xã.	Văn phòng – Thống kê xã	Các công chức được giao nhiệm vụ	Tỷ lệ văn bản/ý kiến chỉ đạo cập nhật vào phần mềm	Thường xuyên
2. Các công chức trực thuộc UBND xã theo dõi, cập nhật tình hình thực hiện văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND xã vào phần mềm Theo dõi ý kiến chỉ đạo.	Các công chức trực thuộc UBND xã.	Các công chức được giao nhiệm vụ	Tỷ lệ văn bản/ý kiến hoàn thành được cập nhật vào phần mềm	Thường xuyên

7. Mục tiêu 7: Phần đầu đạt 100% các văn bản điện tử của UBND xã (trừ các văn bản mật) được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành phải được ký số và phát hành trên phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành của UBND xã.	Các công chức trực thuộc UBND xã	Các đơn vị liên quan	Số lượng văn bản điện tử được ký số và phát hành trên phần mềm	Thường xuyên

8. Mục tiêu 8: Phần đầu 100% cán bộ, công chức xã áp dụng quy trình nội bộ bắt buộc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ	Cơ quan phối	Cách đo	Thời gian
--------------------	-------------	--------------	---------	-----------

	trì thực hiện	hợp thực hiện	lượng	hoàn thành
Thực hiện áp dụng quy trình nội bộ bắt buộc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính.	Các công chức trực thuộc UBND xã.		Báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Quý III, IV/2022

9. Mục tiêu 9:

Phấn đấu 100% cán bộ, công chức tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng và công bố lại hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Các công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng và công bố lại hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Các công chức trực thuộc UBND xã		Báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Năm 2022

II. BIỆN PHÁP THEO DÕI MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

1. Các công chức chuyên môn căn cứ vào Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã để xây dựng Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của từng bộ phận đảm bảo thời gian quy định. Đồng thời, chủ động thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch nêu trên, đảm bảo hiệu quả. Duy trì thường xuyên hoạt động kiểm soát, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu đề ra.

2. Ban Chỉ đạo ISO xã chỉ đạo việc tổ chức đánh giá nội bộ, họp rà soát, xem xét khắc phục sự không phù hợp (nếu có) theo yêu cầu của Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Mặt trận và các đoàn thể cấp xã;
- Các công chức chuyên môn trực thuộc xã;
- Lưu: VT, TK ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa

