

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính huyện Quảng Điền năm 2022**

Căn cứ Quyết định 2243/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 3344/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Quảng Điền, Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Quảng Điền năm 2022, UBND xã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại cơ quan tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2022 của UBND xã làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

- Phấn đấu chỉ số cải cách hành chính năm 2022 cao hơn năm trước.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022;

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số gắn liền với việc duy trì áp dụng có hiệu lực, hiệu quả hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Các cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền từ xã đến thôn.

- Gắn việc triển khai thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua - khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% VBQPPL được xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật của HĐND, UBND đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo quy định của Luật ban hành VBQPPL và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành VBQPPL.

- 100% VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- 100% VBQPPL của cấp trên có liên quan trên địa bàn xã được triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn, tiến hành điều tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật, nắm bắt những điểm không phù hợp với thực tế để đề xuất sửa đổi kịp thời.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường tham vấn ý kiến của cơ quan chuyên môn và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản QPPL một cách thực chất, hiệu quả, đồng thời tăng cường sự kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của CBCC và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, ban ngành trong quá trình xây dựng văn bản QPPL. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những văn bản QPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; tiếp tục thực hiện rà soát, cập nhật văn bản QPPL trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

của Bộ Tư pháp.

- Chủ động rà soát pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân,... chú trọng hoàn thiện pháp luật về tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự cho cơ quan thường trực tham mưu ban hành VBQPPL, gắn với đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác xây dựng pháp luật.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022 tại địa phương. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã và quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao) được công bố kịp thời.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh được công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; Chủ tịch UBND xã được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã. ;

- 100% TTHC tại phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh, huyện được đồng bộ, cấu hình đảm bảo đúng quy định, đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và liên thông, liên tục trong tiếp nhận, thẩm định, xử lý, trả kết quả của cán bộ, công chức, viên chức.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ

chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù); đảm bảo 100% thủ tục tiếp nhận trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung được số hóa cả đầu vào và đầu ra góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính. Phần đầu có 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%.

- 100% văn bản hành chính và VBQPPL có quy định thêm các loại TTHC, giấy tờ để giải quyết TTHC được thẩm định chặt chẽ trước khi ban hành, đảm bảo không quy định thêm TTHC và giấy tờ trái quy định của pháp luật.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 15%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình tại các cấp chính quyền.

- 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của tỉnh; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Thẩm định chặt chẽ trước khi ban hành văn bản hành chính và VBQPPL có quy định thêm các loại TTHC, giấy tờ để giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó

khẩn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, cấu hình TTHC trên phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh đảm bảo đúng quy định, đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và liên thông, liên tục trong tiếp nhận, thẩm định, xử lý, trả kết quả của cán bộ, công chức, viên chức.

- Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai danh mục TTHC trên địa bàn tỉnh trên Trang thông tin điện tử xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã tại nơi giải quyết TTHC.

- Xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, có lộ trình phù hợp đảm bảo tỷ lệ đã đề ra.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Xây dựng, ban hành các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về Quy định Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm việc tại Bộ phận một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, phấn đấu UBND xã được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Tiếp tục giải quyết các công việc về an ninh trật tự, phát triển kinh tế - xã hội đáp ứng nhu cầu của nhân dân theo sự phân cấp cho địa phương của UBND huyện .

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Quan tâm bồi dưỡng trang bị kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước và công tác quản lý cho đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời, cử cán bộ, công chức, tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của các cấp đảm bảo quy định.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

- Thường xuyên rà soát tiến độ nhập dữ liệu cán bộ, công chức của cơ quan để đơn đốc hoàn thành theo đúng tiến độ, kịp thời phục vụ công tác cán bộ trên địa bàn xã.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp xã; 30% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của xã.

- 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh và các phần mềm chuyên ngành.

+ 100% công việc (không mật) được lãnh đạo xã giao việc và công chức xử lý công việc thông qua phần mềm Trang điều hành tác nghiệp.

+ 100% cán bộ, công chức, người lao động sử dụng mail công vụ trong trao đổi công việc.

+ Kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện các phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại địa phương; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng để phục vụ người dân và các tổ chức tốt hơn; thúc đẩy CCHC và nâng cao chỉ số mức độ sẵn sàng ứng dụng CNTT (ICT Index) của huyện.

- Nâng cấp và nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh, huyện. Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước. Trên cơ sở hướng dẫn của UBND tỉnh, huyện, triển khai có hiệu quả Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế, phiên bản 2.0.

- Xây dựng Đề án triển khai xây dựng chính quyền điện tử tại xã theo mô hình “Xã thông minh” trên địa bàn xã nếu đảm bảo điều kiện.

- Xây dựng có hiệu quả mô hình chính quyền điện tử cấp xã, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong hầu hết các lĩnh vực, gắn kết chặt chẽ với triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 -2025 trên địa bàn xã. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại cấp xã. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; áp dụng có hiệu quả quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn

huyện. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan mình quản lý.

- UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan và tình hình thực tế tại địa phương.

- UBND xã thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC (việc thực hiện nhiệm vụ của công chức) trong nội bộ.

- UBND xã đề xuất, kiến nghị Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ Việt Nam cùng cấp xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với việc thực công tác CCHC tại địa phương.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của huyện. UBND xã; các bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã, Công chức Văn hóa xã hội phụ trách Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh, các ban ngành tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Triển khai thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC cấp xã theo Quyết định 3031/QĐ-UBND ngày 05/12/2019 của UBND tỉnh.

- Triển khai việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số chất lượng hoạt động của UBND xã.

- Triển khai công tác điều tra, đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền cấp xã.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức,

viên chức về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn Phòng - Thống kê xã

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã.

- Tham mưu xây dựng báo cáo CCHC hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện kế hoạch này. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện kế hoạch; báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất.

Tham mưu triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Công chức Tư pháp- Hộ tịch xã

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế trên địa bàn xã.

3. Công chức kế toán ngân sách

- Tham mưu triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Tham mưu tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong dự toán chi thường xuyên của địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

4. Công chức VHXXH phụ trách công tác Văn hóa - Thông tin

- Tham mưu triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số.

- Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp với tình hình thực tiễn như xây

dựng các tin bài, chuyên mục, chuyên trang về CCHC tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh và tuyên truyền bằng các hình thức trực quan sinh động khác.

5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phối hợp với các ban ngành chuyên môn liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính, trả hồ sơ đúng hạn cho tổ chức, công dân theo quy định của pháp luật.

6. Các cán bộ, công chức thực hiện tốt, có hiệu quả các nội dung về cải cách hành chính, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

7. Mặt trận và các đoàn thể phối hợp với đài truyền thanh, các ban ngành chuyên môn tăng cường tuyên truyền, vận động sâu rộng trong nhân dân, để nhân dân hiểu rõ về hoạt động cải cách hành chính, trách nhiệm và quyền lợi công dân, tổ chức trong việc giao dịch hành chính, đồng thời có điều kiện tham gia giám sát, góp phần nâng cao hoạt động của cơ quan hành chính tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Quảng Thành năm 2022, UBND xã yêu cầu các đơn vị, cán bộ, công chức, các ban ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa

NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:12 /KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022 của UBND xã Quảng Thành)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL	- Kế hoạch xây dựng VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo	Tư pháp-Hộ tịch	VPTK	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
		- Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Tư pháp-Hộ tịch	VPTK	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
		- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Tư pháp-Hộ tịch	VPTK	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2021	
2	Theo dõi thi hành pháp luật của huyện năm 2022	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của huyện năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục	Tư pháp-Hộ tịch	Các ban ngành xã	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	

		<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật năm 2022 - Các văn bản triển khai - Báo cáo - Văn bản yêu cầu khắc phục 	Tư pháp- Hộ tịch	Các ban ngành xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022 	
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành VBQPPL	Bảo đảm 100% VBQPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Tư pháp- Hộ tịch	VPTK, Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
4	Triển khai VBQPPL do cấp trên ban hành liên quan đến địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản triển khai - Các văn bản hướng dẫn, đơn đốc 	Tư pháp- Hộ tịch	VPTK, Các ban ngành xã	Trong năm 2022	

II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Rà soát TTHC năm 2022	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	VPTK xã	Các ban ngành xã	Tháng 01/2022	
		<ul style="list-style-type: none"> Triển khai công tác rà soát TTHC - Các văn bản triển khai việc rà soát - Các báo cáo rà soát TTHC - Các văn bản kiến nghị, đề xuất sửa đổi TTHC 	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
2	Kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	VPTK xã	Các ban ngành xã	Tháng 01/2022	
		<ul style="list-style-type: none"> Triển khai công tác kiểm soát TTHC - Các văn bản triển khai việc kiểm soát - Các báo cáo kiểm soát TTHC 	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	

3	Niên yết TTHC trên Trang thông tin điện tử xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã	- Các văn bản niên yết đảm bảo theo hướng dẫn	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022 (Niên yết công khai sau 10 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành Quyết định Công bố TTHC)	
4	Giám sát, hướng dẫn, đôn đốc tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã	- Các văn bản triển khai	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
5	Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	- Các văn bản triển khai, Báo cáo	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã	- Các văn bản triển khai	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
2	Kiểm tra việc quản lý nhà nước trong các lĩnh vực quản lý: ngân sách, đầu tư, đất đai, quản lý cán bộ, công chức	- Kế hoạch kiểm tra - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản khắc phục	CBCC xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	

3	Triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã	Các văn bản triển khai	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
---	---	------------------------	---------	------------------	----------------	--

IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1	Triển khai đào tạo, bồi dưỡng	Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
2	Quản lý biên chế tại đơn vị	- Các văn bản triển khai - Báo cáo	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	

V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1	Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	KTNS xã	Các ban ngành xã	Tháng 01/2022	
2	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005	- Các văn bản triển khai - Báo cáo	KTNS xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	

VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

1	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch của UBND xã về triển khai ISO năm 2022 - Quyết định phê duyệt mục tiêu chất lượng và kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng - Quyết định sửa đổi Bộ tài liệu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
---	--	---	---------	------------------	----------------	--

		<p>theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã (nếu có thay đổi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng - Kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì cải tiến ISO tại UBND xã - Báo cáo Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng - Báo cáo kết quả đánh giá nội bộ 				
4	Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan nhà nước	- Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ của UBND xã	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
5	Duy trì áp dụng các phần mềm dùng chung tại UBND xã	- Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo định kỳ của UBND xã	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
1	Nâng cao chỉ số CCHC năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2022 - Các văn bản triển khai 	VPTK xã	Các ban ngành xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành trong Quý I/2022 - Các hoạt động khác trong năm 	

					2022	
2	Nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	- Kế hoạch nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - Các văn bản triển khai	VPTK xã	Các ban ngành xã	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
3	Nâng cao chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	- Kế hoạch nâng cao chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin của UBND xã - Các văn bản triển khai	VHXH xã phụ trách VHTT	Các ban ngành xã	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2022 - Các hoạt động khác trong năm 2022	
5	Tuyên truyền CCHC năm 2022	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 - Các tin, bài tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử của huyện, xã - Các tin, bài tuyên truyền CCHC trên hệ thống đài truyền thanh huyện, xã	VHXH xã phụ trách VHTT	Các ban ngành xã	Tháng 01/2022	
6	Triển khai Kế hoạch và tổ chức tập huấn về CCHC năm 2022	- 100% CBCC được tập huấn	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
7	Thực hiện kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng, ISO và Ý kiến chỉ đạo năm 2022	- Kế hoạch kiểm tra - Các biên bản kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	VPTK xã	Các ban ngành xã	- Kế hoạch ban hành trong tháng 01/2022 - Các hoạt động khác trong năm	

					2022	
8	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa giao tiếp nơi công sở tại địa phương	- Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ - Các văn bản triển khai - Báo cáo	VPTK xã	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
9	Tổ chức tự đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của UBND xã năm 2022	- Các văn bản triển khai - Tờ trình - Báo cáo - Các tài liệu kiểm chứng	VPTK xã	Các ban ngành xã	11/2022	
10	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	VHXH phụ trách Văn hóa và Thông tin		Tháng 01/2022	
11	Duy trì, xây dựng thêm chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh	Chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh xã	VHXH phụ trách Văn hóa và Thông tin - Đài truyền thanh	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	
12	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử xã	Cổng thông tin điện tử xã: Duy trì chuyên trang tuyên truyền CCHC, xây dựng thêm chuyên mục CCHC	VPTK xã, VHXH phụ trách Văn hóa và Thông tin	Các ban ngành xã	Trong năm 2022	

13	In ấn tờ rơi, băng rôn tuyên truyền CCHC	Tờ rơi, băng rôn	VHXH phụ trách Văn hóa và Thông tin		Trong năm 2022	
----	---	------------------	--	--	----------------	--