

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 3497/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND huyện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện huyện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội...

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung

a) Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa,

sáng kiến cải cách TTHC

b) Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì UBND xã kiến nghị bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

c) Ngoài cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ rà soát TTHC nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, các ban, ngành xã tự xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện rà soát theo kế hoạch.

2. Cách thức thực hiện rà soát

a) Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.

Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ). Gửi kết quả rà soát, đánh giá (có kèm theo biểu mẫu rà soát, đánh giá; hoặc sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát, đánh giá (đối với trường hợp rà soát nhóm TTHC) về Văn phòng HĐND và UBND huyện để xem xét, đánh giá; hoàn thành **trước ngày 30/6/2022**.

b) Văn phòng - Thống kê xã tiếp nhận, đánh giá chất lượng. Trong trường hợp cần thiết, có thể tiến hành lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân liên quan khác để thu thập thêm thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá.

3. Sản phẩm

Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn

giản hóa TTHC của các ban, ngành xã.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các ban ngành xã

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC và các quy định có liên quan. Chọn lựa và xây dựng Danh mục TTHC cụ thể cần rà soát; gửi về Văn phòng - Thống kê xã để theo dõi, tổng hợp **trước ngày 20/01/2022**.

2. Trách nhiệm của Văn phòng - Thống kê xã

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các ban, ngành xã.

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các ban ngành; Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, đề nghị các ban ngành rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra;

c) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Chủ tịch UBND xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

d) Gửi báo cáo kết quả rà soát về UBND huyện **trước ngày 30/6/2022** để UBND huyện thẩm định, kiểm tra chất lượng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách nhà nước. Mức chi cho hoạt động rà soát TTHC được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, các ban ngành xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND x;
- Các ban ngành xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa

