

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch  
và các Phó Chủ tịch UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG THÀNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và  
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;  
Căn cứ Quyết định số 166/2021/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2021  
của UBND xã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026;  
Xét đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và  
các Phó Chủ tịch UBND xã**

1. Chủ tịch UBND xã là người lãnh đạo và điều hành công tác của UBND xã, các thành viên UBND xã và Thủ trưởng các cơ quan, công chức chuyên môn thuộc UBND xã theo những nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 29, Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và các quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã, kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Những công việc liên quan đến các Phó Chủ tịch khác thì chủ động cùng phối hợp giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND xã.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã

a) Chỉ đạo các cơ quan, công chức chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng các quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, các chương trình, đề án, dự án; các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền hoặc trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

b) Điều hành tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch cụ thể đối với ngành thuộc khối mình phụ trách, bảo đảm hiệu quả, sử dụng đúng mục tiêu nguồn vốn phân bổ cho các kế hoạch, chương trình.

Chỉ đạo thực hiện chương trình cải cách hành chính, chương trình trọng điểm, chương trình mục tiêu, các chương trình, đề án, dự án theo chương trình công tác của UBND xã, các dự án viện trợ thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

Trực tiếp chỉ đạo tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan lĩnh vực phụ trách.

c) Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn tổ chức thực hiện các quyết định của UBND xã, các chủ trương, chính sách, pháp luật, kế hoạch và ngân sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách, phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Nếu phát hiện các cơ quan, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các thôn ban hành các văn bản hoặc làm việc trái với pháp luật của Nhà nước, quy định của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, thay mặt UBND xã ra quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản đó và chỉ đạo việc sửa đổi, bổ sung.

d) Thường xuyên theo dõi và xử lý những vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã và các vấn đề liên ngành mà các cơ quan, ban ngành cấp xã không thống nhất được. Đối với các vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách, phát sinh ngân sách ngoài dự toán... cần báo cáo tại phiên họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để xử lý hoặc trực tiếp trao đổi, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã.

đ) Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của cơ quan được phân công phụ trách.

4. Nếu xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND xã ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã lãnh đạo công tác của UBND xã và giải quyết một số công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch UBND xã đi vắng.

5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã hoặc phân công Phó Chủ tịch khác trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã để bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã.

**Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

**1. Đồng chí Nguyễn Văn Khoa - Chủ tịch UBND xã**

a) Chịu trách nhiệm chung, lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của UBND xã, chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình, đồng thời cùng với tập thể UBND xã chịu trách nhiệm về hoạt động của UBND

xã trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và UBND huyện, cũng như các cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung và toàn diện mọi hoạt động của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, đối ngoại và dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn của xã (bao gồm kế hoạch sử dụng đất và kế hoạch sử dụng các nguồn vốn của Nhà nước để đầu tư phát triển).

- Chỉ đạo chung chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu; quyết định quy mô và phê duyệt các dự án đầu tư (nếu được sự ủy quyền của HĐND xã theo Luật Đầu tư công).

- Phương án sử dụng số vượt thu ngân sách nhà nước hàng năm; các khoản chi từ dự phòng, chi phát sinh từ ngân sách nhà nước theo quy định.

- Chiến lược và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn của các cơ quan trên địa bàn và của địa phương.

- Quy hoạch và xây dựng cơ bản.

- Quốc phòng, an ninh.

- Ngoại giao và quan hệ đối ngoại, kinh tế đối ngoại.

- Địa giới hành chính; xây dựng chính quyền; tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức.

- Biên giới và các vấn đề biển đông, hải đảo.

- Nhân quyền, thanh tra, phòng chống tham nhũng.

- Xúc tiến đầu tư.

- Những vấn đề chung về cải cách hành chính; về thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

- Công tác tổ chức bộ máy.

- Những vấn đề chung về công tác an toàn giao thông; phòng, chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn.

- Quan hệ với các tổ chức Chính phủ và phi Chính phủ về hoạt động trên địa bàn.

- Theo dõi, chỉ đạo và tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, UBMTTQ Việt Nam xã.

- c) Triệu tập và chủ tọa các phiên họp của UBND xã.

d) Phê chuẩn kết quả bầu Trưởng các thôn; đề nghị cấp trên quyết định tuyển dụng, cho thôi việc, luân chuyển cán bộ, công chức; phê chuẩn việc miễn nhiệm, bãi nhiệm Trưởng các thôn; đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo sự phân cấp quản lý của UBND tỉnh và quy định của pháp luật.

đ) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, lĩnh vực, công chức chuyên môn: Văn phòng-Thống kê, Kế toán-Ngân sách, Công an, Quân sự, 02 HTX Nông nghiệp Phú Thanh, Kim Thành, Quỹ TDND xã Quảng Thành.

## **2. Đồng chí Nguyễn Ngọc Cảnh Sơn - Phó Chủ tịch UBND xã**

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực, công chức chuyên môn

- Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Nông nghiệp, thủy sản, chương trình tái định cư, kinh tế trang trại, đổi mới và phát triển Doanh nghiệp, làng nghề truyền thống ).

- Thủy lợi.

- Giao thông vận tải.

- Xây dựng và quản lý đô thị.

- Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp và dịch vụ, điện, thương mại.

- Xây dựng nông thôn mới.

- Tài nguyên, quản lý đất đai, đánh giá tác động môi trường (ĐTM).

- Ngân sách (thu ngân sách xã, đôn đốc, kiểm tra kế hoạch thu, chi ngân sách). Chủ động theo dõi, chỉ đạo, điều hành lĩnh vực tài chính-ngân sách sau khi có ý kiến chỉ đạo chung của tập thể UBND và Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo công tác lập quy hoạch, đền bù, giải phóng mặt bằng; công tác quy hoạch, phân lô, xây dựng phương án và tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với các khu dân cư tập trung, các lô đất xen ghép trên địa bàn.

- Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; công tác phòng, chống cháy, nổ.

- Quản lý nhà thuộc sở hữu nhà nước, trụ sở cơ quan nhà nước.

- Theo dõi và chỉ đạo các chương trình mục tiêu, chương trình trọng điểm theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Theo dõi, chỉ đạo và tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ động theo dõi, chỉ đạo, điều hành lĩnh vực quy hoạch, xây dựng cơ bản sau khi có ý kiến chỉ đạo chung của tập thể UBND và Chủ tịch UBND xã.

b) Cùng với Chủ tịch UBND xã thảo luận và đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm, đề bạt, luân chuyển, kỷ luật cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền và các chức danh thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

c) Chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước UBND và Chủ tịch UBND xã; đồng thời cùng với các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và UBND huyện.

d) Quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Công đoàn cơ quan xã, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã.

đ) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các công chức chuyên môn: Địa chính-Xây

dụng-Nông nghiệp-Môi trường.

### **3. Đồng chí Phan Thị My My - Phó Chủ tịch UBND xã**

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực

- Giáo dục và đào tạo, công tác khuyến học, khuyến tài.
- Y tế, dân số-gia đình và trẻ em.
- An toàn thực phẩm.
- Văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch.
- Bưu chính, viễn thông.
- Xóa đói giảm nghèo, lao động, việc làm và các vấn đề xã hội.
- Phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; phòng chống HIV/AIDS.
- Xuất khẩu lao động, dạy nghề.
- Khoa học công nghệ.
- Công tác bảo vệ môi trường (trừ đánh giá tác động môi trường-ĐTM).
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.
- Tôn giáo, dân tộc.
- Những vấn đề cụ thể về cải cách hành chính, thi đua khen thưởng.
- Kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi thi hành pháp luật.
- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và giáo dục quốc phòng, an

ninh.

- Chỉ đạo, theo dõi hoạt động của các tổ chức Hội xã hội, Hội nghề nghiệp.

- Văn thư, lưu trữ; nghiệp vụ văn phòng cơ quan hành chính.

- Chỉ đạo nội dung Trang thông tin điện tử xã và công nghệ thông tin.

- Theo dõi và chỉ đạo các chương trình mục tiêu, chương trình trọng điểm theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Theo dõi, chỉ đạo và tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Cùng với Chủ tịch UBND xã thảo luận và đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm, đề bạt, luân chuyển, kỷ luật cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền và các chức danh thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định.

c) Quan hệ phối hợp giữa UBND xã với Hội liên hiệp Phụ nữ, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã.

d) Chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước UBND, Chủ tịch UBND xã; đồng thời cùng với các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã và UBND huyện.

đ) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, công chức chuyên môn: Các trường học trên địa bàn, Trạm Y tế, Công chức Văn hóa-xã hội, Tư pháp-Hộ tịch, Đài truyền thanh xã, các tổ chức Hội xã hội, Hội nghề nghiệp.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng-Thống kê xã, các thành viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn xã, Trưởng các thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy (báo cáo);
- TT.HĐND và các ban HĐND xã;
- Mặt trận và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**

