

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 302 /UBND

Quảng Điền, ngày 15 tháng 02 năm 2022

V/v chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật,
kỷ cương hành chính và giải quyết thủ
tục hành chính cho người dân, tổ chức

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND huyện tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Quảng Điền. Ngay sau dịp nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần, UBND huyện đã chỉ đạo Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tiến hành kiểm tra đối với một số cơ quan, đơn vị, địa phương, qua kiểm tra nhận thấy tình trạng cán bộ, công chức, viên chức đi muộn, về sớm vẫn còn diễn ra, tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại một số xã, thị trấn cán bộ, công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, người dân không đảm bảo số lượng theo quy định, việc phân công lãnh đạo trực cơ quan để giải quyết công việc chưa đảm bảo.

Hiện nay, người dân, tổ chức có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính và các công việc khác khá lớn do đó Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, với các nội dung công việc sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã được kiểm tra nghiêm túc rút kinh nghiệm trong tập thể cơ quan, đơn vị; chấn chỉnh tình trạng đi muộn về sớm, phân công lãnh đạo trực cơ quan, đơn vị và bố trí cán bộ, công chức, viên chức để giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính và các công việc khác cho cá nhân, tổ chức, xây dựng chương trình, lịch công tác cụ thể, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương, đối với UBND cấp xã ngoài niêm yết tại trụ sở cần công khai trên Trang thông tin điện tử để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động.

2. Giám đốc Trung tâm hành chính công huyện đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nội dung Công văn số 1329/UBND ngày 17 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện về việc chấn chỉnh tình trạng doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân phải chi các khoản chi phí không chính thức khi giao dịch với cơ quan nhà nước, Công văn số 2121/UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của UBND huyện về việc đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến quy chế dân chủ, văn hóa công sở; phối hợp

với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có cử người đến làm việc tại Trung tâm hành chính công quản lý chặt chẽ thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nếu phát hiện cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng hoặc nhận các chi phí không chính thức thì lập biên bản, gửi văn bản thông báo đến cơ quan chủ quản để gắn với đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm, đồng thời báo cáo UBND huyện để xử lý theo quy định.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có cử người đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến Trung tâm hành chính công làm việc để giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Trung tâm hành chính công để quản lý thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.

3. UBND các xã, thị trấn bố trí cán bộ, công chức đảm bảo số lượng theo quy định, chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại và thông qua phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh, giải quyết kịp thời thủ tục hành chính cho người dân, phấn đấu giải quyết trước hạn và đúng hạn các thủ tục hành chính được tiếp nhận.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, những nhiều, cố tình kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

5. Phòng Nội vụ tiếp tục tham mưu UBND huyện tổ chức Đoàn kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. Báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra để xem xét xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

Nhận được Công văn này Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Bảo