

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA  
Tháng 7/2022**

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Quảng Thành tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Bộ phận TN&TKQ trong thời gian từ: ngày 26/6/2022 đến ngày 25/7/2022 như sau:

**1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết:**

| TT | Lĩnh vực       | Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày           |                               |                      |                     |           |           |                       | Ghi chú   |            |
|----|----------------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
|    |                | Hồ sơ chưa giải quyết (trước kỳ báo cáo) | Hồ sơ nhận (trong kỳ báo cáo) |                      | Hồ sơ đã giải quyết |           |           | Hồ sơ đang giải quyết |           |            |
|    |                |  | Tổng số                       | Tiếp nhận ngày thứ 7 | Trước hạn           | Đúng hạn  | Trễ hạn   | Đang thụ lý           |           | Đã trễ hạn |
| 1  | TP-HT          |  | 16                            |                      |                     | 13        | 02        |                       | 01        |            |
| 2  | Lao động TB&XH |  | 01                            |                      |                     | 01        |           |                       |           |            |
| 3  | ĐC-XD-NN-MT    |  | 11                            |                      |                     | 11        |           |                       |           |            |
|    | <b>Tổng số</b> |  | <b>28</b>                     |                      |                     | <b>24</b> | <b>02</b> |                       | <b>01</b> |            |

| TT | Lĩnh vực        | Số hồ sơ giải quyết trong ngày |                                      |           |         | Ghi chú |
|----|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------|---------|
|    |                 | Tổng số                        | Giải quyết trong ngày thứ 7 (Nếu có) | Đúng hạn  | Trễ hạn |         |
| 1  | Tư pháp-Hộ tịch | 42                             |                                      | 42        |         |         |
| 2  | Lao động TB&XH  |                                |                                      |           |         |         |
| 3  | ĐC-XD-NN-MT     |                                |                                      |           |         |         |
|    | <b>Tổng số</b>  | <b>42</b>                      |                                      | <b>42</b> |         |         |

**2. Chi tiết hồ sơ đã giải quyết trễ hạn và giải pháp khắc phục**

| TT | Lĩnh vực/ hồ sơ/ thời gian nhận | Nguyên nhân | Giải pháp | Ghi chú |
|----|---------------------------------|-------------|-----------|---------|
|----|---------------------------------|-------------|-----------|---------|

|  |   | <b>nhân</b> | <b>khắc phục</b> |  |
|--|---|-------------|------------------|--|
| <b>I. Lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch</b>     |   |             |                  |  |
| 1                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN)<br>nhận ngày..... nội dung..... |             |                  |  |
| 2                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN)<br>nhận ngày..... nội dung..... |             |                  |  |
| 3                                      | .....   |             |                  |  |
| <b>II. Lĩnh vực Địa chính-Xây dựng</b> |   |             |                  |  |
| 1                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận<br>ngày..... nội dung..... |             |                  |  |
| 2                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận<br>ngày..... nội dung..... |             |                  |  |
| 3                                      | .....   |             |                  |  |

### 3. Chi tiết hồ sơ đang giải quyết đã trễ hẹn và hướng giải quyết

| <b>T<br/>T</b>                         | <b>Lĩnh vực/ hồ sơ/ thời gian nhận</b>                              | <b>Nguyên nhân</b> | <b>Giải pháp khắc phục</b> | <b>Ghi chú</b> |
|--|---|--------------------|----------------------------|----------------|
| <b>I. Lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch</b>     |   |                    |                            |                |
| 1                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận<br>ngày..... nội dung..... |                    |                            |                |
| 2                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận<br>ngày..... nội dung..... |                    |                            |                |
| 3                                      | .....   |                    |                            |                |
| <b>II. Lĩnh vực Địa chính-Xây dựng</b> |   |                    |                            |                |
| 1                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận<br>ngày..... nội dung..... |                    |                            |                |
| 2                                      | Hồ sơ của:..... (Số:...../PTD-BPTN) nhận<br>ngày..... nội dung..... |                    |                            |                |
| 3                                      | .....   |                    |                            |                |

### 4. Tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân (106 phiếu)

- Số hồ sơ đạt 100 điểm: 0 phiếu.
- Số hồ sơ đạt từ 50 đến 90 điểm: 02 phiếu.
- Số hồ sơ đạt dưới 50 điểm: 0 phiếu

## **ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN**

- Thái độ giao tiếp của cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ: lịch sự, lễ phép, tôn trọng, tiếp đón nhân dân một cách niềm nở, vui vẻ.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính cho nhân dân một cách tận tình, chu đáo.

- Nhân dân khi đến giao dịch hành chính luôn hài lòng về sự phục vụ của cán bộ tiếp nhận hồ sơ.

## **ĐÁNH GIÁ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ**

- Nhân dân hài lòng về nơi đón tiếp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vì không gian thoáng mát, cơ sở vật chất đảm bảo.

- Khi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhân dân gặp cán bộ tiếp, làm việc, giải quyết và trả kết quả ngay cho bà con nếu hồ sơ thủ tục quy định giải quyết ngay trong ngày, không để nhân dân đi lại nhiều lần làm phiền hà cho bà con.

- Hồ sơ thủ tục hành chính của bà con luôn được giải quyết đúng hẹn, nhân dân không trả thêm một khoản tiền ngoài quy định khi giải quyết công việc.

- Nhân dân rất hài lòng đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, PCT.UBND xã;
- Công chức Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**