

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2024. UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện ý kiến chỉ đạo (YKCD) năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá tình hình triển khai Kế hoạch CCHC trong năm 2024, kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành và các văn bản của UBND tỉnh, huyện về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên một số lĩnh vực trọng tâm; từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn nhằm đẩy mạnh CCHC trong thời gian tiếp theo.

- Đề ra giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính; những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC để có hướng xử lý, khắc phục, tháo gỡ.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch CCHC trong năm 2024 của UBND xã đã đề ra.

- Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của các bộ phận được kiểm tra; kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận để bảo đảm việc kiểm tra mang tính đồng bộ, toàn diện.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận cũng như những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo xã và các cấp liên quan.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra có thông báo trước**

Kiểm tra việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC.

Công tác tổ chức triển khai thực hiện CCHC trên các lĩnh vực: Thẻ chế; thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước; chế độ công vụ; tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành. Trong đó tập trung các nội dung chính, như sau:

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2018 của UBND tỉnh triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của UBND xã về thực hiện cải cách hành chính gắn với chính quyền số trên địa bàn xã Quảng Thành năm 2023.

- Công khai xin lỗi công dân và tổ chức: Theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh ban hành quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2741/UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện về việc thực hiện xin lỗi công dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hẹn.

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND xã giao.

### **2. Kiểm tra không thông báo trước**

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công

chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh về việc quy định thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn huyện;

- Công văn số 1329/UBND ngày 17 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện về việc chấn chỉnh tình trạng doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân phải chi các khoản chi phí không chính thức khi giao dịch với cơ quan nhà nước; Công văn số 2121/UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của UBND huyện về việc đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến quy chế dân chủ, văn hóa công sở.

- Thực hiện quy định, quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

### **III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC KIỂM TRA CÓ BÁO TRƯỚC**

**1. Thời gian:** Từ tháng 4/2024 đến tháng 7/2024.

#### **2. Đối tượng kiểm tra**

Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

#### **3. Cách thức kiểm tra và phương pháp làm việc**

- UBND xã giao trách nhiệm cho công chức Văn phòng - Thống kê - Phụ trách công tác CCHC thông báo và tiến hành kiểm tra các bộ phận chuyên môn theo kế hoạch.

- Đoàn sẽ trực tiếp làm việc với các bộ phận chuyên môn được kiểm tra *(thành phần theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của UBND xã)*.

- Các bộ phận chuyên môn được kiểm tra chuẩn bị các tài liệu, văn bản kèm theo; một số kiến nghị, đề xuất, khó khăn vướng mắc *(nếu có)*.

- Đoàn nghe các bộ phận chuyên môn báo cáo và cho ý kiến, đoàn tiến hành kiểm tra các văn bản, xác minh một số vấn đề liên quan. Đoàn sẽ báo cáo kết quả kiểm tra, nghe giải trình của các bộ phận chuyên môn và kết luận, thống nhất biên bản kết quả kiểm tra.

## IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ/ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA

### 1. Thành phần Đoàn kiểm tra

Theo quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của UBND xã.

### 2. Thành phần đơn vị/địa phương được kiểm tra

Các công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Bộ phận Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra và chủ trì kiểm tra tình hình tổ chức triển khai, thực hiện công tác CCHC của các bộ phận chuyên môn.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của các bộ phận chuyên môn; tiến hành tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND xã trước ngày 30 tháng 8 năm 2024.

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra nhiệm vụ cán bộ, công chức đảm bảo kiểm tra trên 30% cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị hoàn thành trước ngày **20 tháng 01 năm 2024**.

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **30 tháng 10 năm 2024**.

### 2. Các bộ phận chuyên môn được kiểm tra

Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, các bộ phận chuyên môn được kiểm tra chuẩn bị văn bản để báo cáo tình hình tổ chức triển khai thực hiện CCHC và nhiệm vụ chuyên môn từ tháng 01 năm 2024 đến thời điểm Thông báo kiểm tra; phối hợp giúp Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

*Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các bộ phận chuyên môn phản ánh về Văn phòng-Thống kê để kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.*

#### Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**