

Số: 13 /QĐ- UBND

Quảng Thành, ngày 05 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại Ủy ban nhân dân xã năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Quảng Thành về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của xã Quảng Thành năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Quảng Thành.

(Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, triển khai các mục tiêu đã đề ra.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2024 của xã để xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu của bộ phận xem xét, phê duyệt; phổ biến cho tất cả công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị biết và tổ chức triển khai áp dụng năm 2024.

[Ban chỉ đạo ISO phổ biến cho tất cả công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị biết và tổ chức triển khai áp dụng năm 2024]

3. Định kỳ 06 tháng/01 lần các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã xem xét, đánh giá kết quả đạt được, lập báo cáo tiến độ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã gửi về Ban chỉ đạo ISO để tổng hợp theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Ban Chỉ đạo ISO, toàn thể các cán bộ, công chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Kinh tế-Hạ tầng;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa

Phụ lục 1
MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 13 /QĐ-UBND ngày 05/01/2024
của UBND xã Quảng Thành)

Lãnh đạo và toàn thể công chức, viên chức, người lao động của xã Quảng Thành quyết tâm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã để hoàn thành các mục tiêu sau:

1. 100% cán bộ, công chức triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. 100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã Quảng Thành được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phấn đấu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã thuộc chương trình công tác năm 2024 của xã.

3. 100% ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao cho UBND xã được theo dõi, đôn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.

4. Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội phấn đấu 9/9 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2024 như sau:

- a) Thu nhập bình quân đầu người: 57 triệu đồng
- b) Thu cố định và các khoản thu phân chia theo luật: 01 tỷ đồng
- c) Giá trị sản xuất/ha canh tác: >115 triệu đồng
- d) Tổng vốn đầu tư xã hội: 120 tỷ đồng
- e) Tỷ lệ tăng dân số tự nhiên: 1,1%
- f) Giảm tỷ lệ hộ nghèo (theo chuẩn tiếp cận đa chiều): 0,4%
- g) Tỷ lệ lao động qua đào tạo: >80%
- h) Tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế đạt: >98%
- i) Tỷ lệ hộ phân loại rác tại nguồn >96%

5. Phấn đấu 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được niêm yết công khai; 100% hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 95% TTHC được giải quyết đúng hạn, đảm bảo 90% tổ chức, công dân hài lòng khi giải quyết TTHC.

6. Phần đầu 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Phần đầu có 20% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

7. 100% công việc nội bộ cơ quan được giải quyết thông qua môi trường mạng.

8. UBND các xã thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch của UBND tỉnh, được xếp loại cải cách hành chính từ loại tốt trở lên.

9. Phần đầu hoàn thành, đạt 80% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức theo kế hoạch năm 2024.

10. Phần đầu UBND xã đạt tập thể lao động tiên tiến; 100% cán bộ, công chức đạt danh hiệu lao động tiên tiến, 2-3 cá nhân đạt chiến sĩ thi đua cơ sở; Khen thưởng phần đầu đạt: 02 tập thể và 05 cá nhân có thành tích trong việc thực hiện công tác năm.

Phụ lục 2
KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 13 /QĐ-UBND ngày 05/01 /2024
của UBND xã Quảng Thành

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện và hoàn thành tốt các Mục tiêu chất lượng đã đặt ra năm 2023 tại UBND xã Quảng Thành;
- Phân công rõ trách nhiệm, vai trò, biện pháp kiểm soát, đánh giá, đo lường các Mục tiêu chất lượng đặt ra.

2. Yêu cầu

- Định kỳ và đột xuất thư ký ISO tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện MTCL;
- Ban Chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được của Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.
- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện, kiểm soát, đánh giá, quản lý các rủi ro và đưa ra hành động khắc phục, phòng ngừa tại tất cả các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã khi mục tiêu chất lượng không đảm bảo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Mục tiêu chất lượng và biện pháp thực hiện MTCL	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện	Trách nhiệm theo dõi MTCL	Cách thức theo dõi và kết quả
		Chủ trì	Phối hợp			
I.	100% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến có hiệu quả HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.					
1	Xây dựng MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2024	Công chức văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/năm 2024	- QMR; - Thư ký ISO.	- QĐ công bố và ban hành MTCL (kèm theo MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2024
2	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ (ĐGNB) năm 2024	Công chức văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 02-3/2024	- QMR; - Thư ký ISO	Kế hoạch ĐGNB

3	Xây dựng chương trình ĐGNB và triển khai ĐGNB	<i>Công chức văn phòng thống kê</i>	<i>Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã</i>	Trước ngày 30 tháng 8 hàng năm (Tùy từng đơn vị, đảm bảo tần suất ĐGNB tối thiểu 01 lần/năm)	- QMR; - Thư ký ISO	- Chương trình ĐGNB; - Lưu Hồ sơ ĐGNB (Kế hoạch, chương trình ĐGNB, Quyết định thành lập Đoàn ĐGNB, phiếu ghi chép, Báo cáo tổng hợp ĐGNB); - Hồ sơ kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (phiếu yêu cầu hành động khắc phục/cải tiến – nếu có; sổ theo dõi hành động khắc phục/cải tiến)...
4	Xem xét của lãnh đạo	<i>Công chức văn phòng thống kê</i>	<i>Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã</i>	<i>[Định kỳ 6 tháng/lần hoặc đột xuất/sau hoạt động ĐGNB] [Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban tháng/quý]</i>	- QMR; - Thư ký ISO.	- Kế hoạch xem xét của lãnh đạo; - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
5	Duy trì và cải tiến HTQLCL	<i>Công chức văn phòng thống kê</i>	<i>Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã</i>	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	Hồ sơ duy trì và cải tiến HTQLCL (Kế hoạch ISO hàng

						năm, MTCL, Kế hoạch MTCL, Hồ sơ ĐGNB, Hồ sơ hành động khắc phục/cải tiến,...
6	Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng, 12 tháng	<i>Công chức văn phòng thống kê</i>	<i>Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã</i>	Trước 15/6 và trước 30/11 hằng năm	- QMR; - Thư ký ISO.	- Báo cáo kết quả thực hiện MTCL 6 tháng; - Báo cáo kết quả thực hiện MTCL năm 2024
7	Cập nhật, rà soát các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật đến hoạt động xử lý công việc để sửa đổi hoặc ban hành mới các quy trình cho phù hợp.	<i>Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã</i>	<i>Công chức văn phòng thống kê</i>	Thường xuyên	- QMR; - Thư ký ISO.	- Quyết định ban hành các quy trình có thay đổi, bổ sung (nếu có); - Quyết định ban hành quy trình giải quyết TTHC bổ sung theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có); - Quyết định công bố lại HTQLCL (khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng, ...nếu có)
II.	100% các chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã được theo dõi và đôn đốc thực hiện; phần đầu hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã thuộc chương trình công tác năm 2024 của UBND xã					
1	Xây dựng Kế hoạch các chương trình,	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Tháng 12/2022– Tháng	Trưởng các bộ phận	Kế hoạch các chương trình, đề án, nhiệm

	đề án, nhiệm vụ năm 2024 (nếu có)			01/2024		vụ
2	Xây dựng Chương trình công tác tháng, Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng liền trước	Các bộ phận phụ trách	Các bộ phận phối hợp	Định kỳ hàng tháng	Văn phòng thống kê	- Báo cáo kết quả chương trình công tác tháng; - Công văn xây dựng chương trình công tác tháng.
III.	100% ý kiến chỉ đạo của [UBND cấp huyện] giao cho UBND xã được theo dõi, đơn đốc thực hiện, phấn đấu 100% ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn.					
1	- Theo dõi trên phần mềm hệ thống điều hành; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng thống kê	Các bộ phận/công chức được phân công thực hiện	Thường xuyên;	Trưởng bộ phận/công chức	- Sổ công văn đi; - Kết quả xử lý đúng hạn trên phần mềm hệ thống.
2	Báo cáo thống kê tỷ lệ hoàn thành đúng hạn/trễ hạn...	Công chức văn phòng thống kê	Các bộ phận/công chức được phân công thực hiện	Định kỳ/Thường xuyên	Trưởng bộ phận/công chức	Báo cáo thống kê
IV	Mục tiêu liên quan các chỉ tiêu kinh tế-xã hội: Phấn đấu 9/9 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023					
1	Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan; tổ chức triển khai kế hoạch phát triển KT-XH đến các ngành xã	Công chức Tài chính - Kế toán; Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Tháng 12 năm 2023 – Tháng 01 năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	- Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai nhiệm vụ phát triển KT-XH. - Tổ chức hội nghị.
2	Phân công nhiệm vụ đề ra lộ trình cụ thể để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phân đầu thực hiện	Công chức Tài chính - Kế toán; Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn xã	– Tháng 01 năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Quyết định phân công nhiệm vụ. Tổ chức thực hiện chương trình công tác của UBND xã

	hoàn thành					
3	Báo cáo các kết quả chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ban, ngành cấp xã	Tháng 12 năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Báo cáo KT-XH
V	<p>Mục tiêu liên quan Dịch vụ công, giải quyết TTHC (giải quyết TTHC đúng quy trình, tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ TTHC giải quyết trực tuyến, tỷ lệ đảm bảo sự hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC,...)</p> <p>Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được niêm yết công khai/cập nhật công khai trên trang thông tin điện tử của xã được xử lý một cửa, một cửa liên thông/được xử lý theo đúng quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn, đảm bảo 90% tổ chức/công dân hài lòng khi giải quyết TTHC...</p>					
1	Niêm yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và công khai trên Trang thông tin điện tử xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	- Danh mục TTHC được niêm yết tại trụ sở UBND xã; - Công bố danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử.
2	Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của xã	Các bộ phận chuyên môn	Công chức văn phòng thống kê	Thường xuyên	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Quyết định ban hành các quy trình giải quyết TTHC (kèm quy trình TTHC), nếu có sự thay đổi, bổ sung (VBQPPL, TTHC)
3	- Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; - Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC	Các bộ phận chuyên môn/	Công chức văn phòng thống kê	- Thường xuyên theo dõi; - Báo cáo định kỳ hàng quý	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Báo cáo thống kê tỷ lệ giải quyết TTHC.
4	Thực hiện việc khảo sát đánh	Bộ phận tiếp nhận và	Các bộ phận chuyên môn	- Thường xuyên theo	- Ban chỉ đạo ISO;	- Phiếu khảo sát;

	giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC	trả kết quả của xã		đổi; - Báo cáo định kỳ hàng quý.	- Thư ký ISO.	- Phòng văn tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC; - Báo cáo thống kê theo dõi sự hài lòng của tổ chức/công dân.
VI	100% công việc nội bộ cơ quan được giải quyết thông qua môi trường mạng					
1	Tất cả các văn bản do UBND xã đều được phát hành trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành của UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên theo dõi	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Thống kê văn bản được ký số
VII	Phấn đấu 100% các ban, ngành UBND xã thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch của UBND tỉnh, UBND xã được xếp loại cải cách hành chính từ loại tốt trở lên.					
1	Kế hoạch chuyển đổi số; Kế hoạch CCHC năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Kế hoạch ban hành năm 2024
2	Báo cáo kết quả chuyển đổi số; Báo cáo CCHC năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành liên quan	Tháng 12	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Kết quả báo cáo năm 2024
VIII	Phấn đấu hoàn thành, đạt 80% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch năm 2024					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Kế hoạch ban hành
2	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành liên quan	Tháng 9	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Kết quả báo cáo

IX	Phấn đấu UBND xã đạt tập thể lao động tiên tiến; 100% cán bộ, công chức đạt danh hiệu lao động tiên tiến, 2-3 cá nhân đạt chiến sĩ thi đua cơ sở; Khen thưởng phấn đấu đạt: 02 tập thể và 05 cá nhân có thành tích trong việc thực hiện công tác năm					
	1	Kế hoạch thi đua khen thưởng năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành liên quan	Tháng 1	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.
2	Báo cáo kết quả thi đua khen thưởng năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành liên quan	Tháng 12	- Ban chỉ đạo ISO; - Thư ký ISO.	Kết quả báo cáo năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Văn phòng thống kê/Thư ký ISO

Có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo xã theo quy định.

3. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng thống kê/Thư ký ISO triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2023, yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về Văn phòng thống kê/Thư ký ISO để tổng hợp trình lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.